



Università
per Stranieri
di Perugia

Allegato A

"Linee guida" per lo svolgimento del colloquio in modalità telematica

1. Introduzione

Le presenti Linee guida disciplinano le modalità di svolgimento del colloquio in modalità telematica per i soggetti candidati ammessi alla selezione per il conferimento di contratti di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università per Stranieri di Perugia. Tali linee guida sono adottate nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e regolarità delle procedure selettive, e stabiliscono le modalità tecniche, operative e comportamentali da seguire da parte dei soggetti candidati e dei membri della Commissione.

2. Modalità di collegamento

- Piattaforma utilizzata: Il colloquio si svolge attraverso la piattaforma Microsoft Teams.
- Link di accesso: Ogni soggetto candidato riceverà, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un link personale per accedere alla riunione. Il link è personale, strettamente riservato e non cedibile a terzi.
- Identificazione e accesso: L'accesso alla piattaforma potrà avvenire tramite credenziali Microsoft personali o istituzionali, oppure in modalità ospite previa identificazione. È onere della Commissione accertare l'identità del soggetto candidato mediante esibizione di documento di riconoscimento valido, già inviato a corredo della domanda di partecipazione.
- Problemi tecnici: L'Ateneo non risponde di eventuali disservizi tecnici a carico del candidato che impediscano lo svolgimento regolare della prova.

3. Operazioni all'inizio del colloquio

Nel giorno e orario stabiliti, la Commissione avvia il collegamento seguendo le modalità di seguito indicate.

Il/La Presidente o il/La Segretario/a della Commissione:

- verifica la presenza e il corretto funzionamento audio/video di tutti i partecipanti.
- procede con l'appello dei soggetti candidati, secondo l'ordine alfabetico, chiedendo:
 - a) conferma della ricezione audio/video;
 - b) dichiarazione delle generalità;
 - c) esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- completato l'appello, illustra brevemente le modalità della discussione. Dopo l'appello, i candidati non ancora chiamati al colloquio dovranno disattivare il microfono (ma non la videocamera) per evitare interferenze.

4. Comportamenti e preparazione pre-seduta



- Verifica tecnica preventiva: I soggetti candidati sono tenuti a verificare in anticipo il corretto funzionamento della connessione Internet, della videocamera e del microfono. Si consiglia di effettuare un test preliminare almeno 15 minuti prima del colloquio per garantire la funzionalità dei dispositivi.
- Contesto ambientale: Il colloquio deve essere sostenuto in un ambiente silenzioso, privo di interferenze, con adeguata illuminazione e audio. È vietato partecipare al colloquio in spazi pubblici che possano compromettere la riservatezza.
- Obbligo di video e audio attivi: È fatto obbligo di mantenere attivi videocamera e microfono per tutta la durata della pre-seduta, salvo diversa disposizione della Commissione.
- Sessione di prova: Se prevista, possono essere organizzate sessioni tecniche preliminari dall'Università per garantire il corretto funzionamento dei dispositivi.

5. Comportamenti durante il colloquio

- Puntualità: È obbligatorio che i soggetti candidati si colleghino puntualmente all'orario stabilito, come specificato nella convocazione.
- Interazione con la Commissione: I soggetti candidati devono rispondere in modo puntuale e ordinato, evitando sovrapposizioni. È vietato registrare, trasmettere o condividere contenuti del colloquio senza preventiva autorizzazione.
- Eventuali disconnessioni: In caso di interruzione della connessione, il soggetto candidato dovrà ricollegarsi utilizzando lo stesso link. La Commissione valuterà l'eventuale ripresa o prosecuzione della prova, tenuto conto delle circostanze.

6. Protezione dei dati personali

- Trattamento dei dati: I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
- Sicurezza delle comunicazioni: La piattaforma Microsoft Teams adotta misure di sicurezza conformi all'art. 32 GDPR, tra cui la crittografia dei dati in transito e a riposo, a tutela della riservatezza delle comunicazioni audio-video.

7. Misure di sicurezza

- Accesso riservato: L'accesso alla seduta è riservato ai soli soggetti partecipanti autorizzati. Il link di accesso non può essere condiviso con terzi.
- Registrazione della seduta: La funzione di registrazione è disattivata, salvo espressa autorizzazione e informazione preventiva ai sensi del GDPR. Eventuali registrazioni non autorizzate costituiscono violazione della normativa vigente. Durante il colloquio, è vietato inoltre fare screenshot o diffondere in qualsiasi forma il contenuto della sessione, al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni trattate.

8. Conseguenze della mancata partecipazione



Università
per Stranieri
di Perugia

La mancata partecipazione al colloquio in connessione telematica è considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla selezione. Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

8. Conclusione del colloquio

Al termine del colloquio, i soggetti candidati dovranno abbandonare la stanza Teams, seguendo le istruzioni fornite dal/dalla Presidente della Commissione.