



Università  
per Stranieri  
di Perugia



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**BANDO PER MOBILITA' INTERNAZIONALE SU FONDI DEL PROGETTO TNE-TRANSIT  
("TRANSNATIONAL ITALIAN IN HIGHER EDUCATION")**

**Pubblicato ai sensi del D.R. n. XXX - Protocollo XXX del XXX**

**1. Obiettivi e destinatari**

Le azioni di mobilità oggetto del presente Bando hanno lo scopo di consentire agli/le studenti/esse beneficiari/e di trascorrere, nel rispetto del calendario accademico degli Atenei partner, un periodo di studi continuativo presso una delle Università con cui l'Ateneo ha stipulato un accordo per la mobilità degli/le studenti/esse nell'ambito del progetto "Transnational Italian in Higher Education" (TRANSIT), finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, in attuazione della sottomisura T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università", finalizzato alla realizzazione di iniziative educative transnazionali (TNE).

Lo/a studente/ssa in mobilità usufruirà nel luogo di destinazione dei corsi di studio e delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante, rimanendo esentato/a dalle tasse di iscrizione.

Il presente Bando è destinato a selezionare gli/le studenti/esse idonei/e allo svolgimento di una mobilità internazionale per l'anno accademico 2025/26. Alla conseguita idoneità sarà connessa, a concorrenza dei fondi disponibili, l'attribuzione di una borsa di mobilità nei termini sotto meglio specificati.

Gli studenti sono incoraggiati a realizzare le azioni di mobilità nel rispetto dei principi della transizione ecologica.

**2. Elementi di dettaglio sui destinatari del Bando**

La candidatura alle mobilità di cui al presente Bando, nei limiti specificati negli articoli seguenti, presuppone l'iscrizione per l'anno accademico 2024/25 ai seguenti cicli di studio presso l'Università per Stranieri:

- Corso di Laurea Triennale;
- Corso di Laurea Magistrale;
- Corso di Master: le candidature degli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi master dell'Università per Stranieri di Perugia saranno accettate con riserva.

L'effettiva operatività dell'assegnazione della mobilità sarà subordinata alla successiva iscrizione da parte dello/a studente/ssa, per l'a.a. 2025/26, al corso conseguente presso l'Università per Stranieri di Perugia, in assenza di che si darà luogo a decadenza dal beneficio. Fa eccezione l'ipotesi di uno/a studente/ssa che intenda Laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2024/25.

Per potersi candidare al presente Bando è inoltre necessario che lo/a studente/ssa:

- a. possa collegare utilmente l'offerta formativa dell'Ateneo o degli Atenei presso cui vorrebbe svolgere la mobilità con il proprio percorso curricolare;
- b. possieda i requisiti eventualmente richiesti dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda;
- c. non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti durante le precedenti esperienze di mobilità;
- d. non abbia in corso, nel periodo previsto, altre azioni di mobilità ad altro titolo.

**3. Dettagli sulla durata della mobilità**

Le mobilità attivate ai sensi del presente Bando dovranno essere svolte entro i seguenti limiti temporali:

- la conclusione del periodo di mobilità non potrà oltrepassare la data del 28/02/2026;
- la mobilità dovrà avere una durata di 2 mesi. Il tempo di viaggio, in ragione di un giorno all'andata e un giorno al ritorno, è da ritenersi ricompreso nell'unità di computo "mese". Con un anticipo di almeno 30 giorni sulla scadenza potrà essere richiesto il prolungamento dell'esperienza di mobilità per un massimo di 3 mesi:
  - previo espletamento della medesima procedura prevista al seguente articolo 5 per l'approvazione del Learning Agreement;
  - previa acquisizione del consenso dell'Ateneo ospitante;
  - senza che a ciò corrisponda l'attribuzione di un finanziamento ulteriore rispetto a quello originario;
- la mobilità dovrà coordinarsi con la scansione dell'anno accademico dell'Università di destinazione.



Università  
per Stranieri  
di Perugia



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ciò non esclude la possibilità che il Partecipante possa anticipare la data di arrivo a destinazione o posticipare la data di rientro, compatibilmente con i propri impegni accademici, con oneri ulteriori a suo esclusivo carico.

#### 4. Attività realizzabili dallo/la studente/ssa durante la mobilità

Durante la mobilità presso l'Ateneo ospitante è possibile per lo/a studente/ssa in funzione dei suoi obiettivi formativi:

- frequentare corsi;
- sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di Laurea;
- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi). In tal caso le attività devono essere svolte in maniera complementare all'attività di studio e sotto la supervisione dell'Ateneo ospitante.

Salvo eventuali successive disposizioni emergenziali, in considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività presso l'Ateneo ospitante non è consentito:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

#### 5. Learning Agreement

Le attività in mobilità devono trovare corrispondenza in un piano formativo, il quale:

- prima della selezione, è parte essenziale e costitutiva della candidatura;
- dopo la selezione, per i/le soli/e studenti/esse vincitori/rici, costituirà la base coerente per la formalizzazione di un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante, e che andrà sottoposto in sequenza:
  - alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
  - alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
  - alla valutazione del referente per la mobilità internazionale dell'Università ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'assegnazione della mobilità verrà a decadere.

Il learning agreement potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo dello/la studente/ssa a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda di modifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità, sottoponendola in sequenza:

- alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
- alla valutazione del Delegato del Rettore per il Programma Erasmus+ e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente.

#### 6. Riconoscimento curricolare

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo/a studente/ssa secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale, dal Regolamento di Ateneo per la mobilità ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> *Statuto e regolamenti*) e dalle Linee guida per il riconoscimento dei crediti ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> *Riconoscimento-cfu-crediti-formativi*).

#### 7. Contributo finanziario

Qualora, prima dell'avvio, sia dia luogo a rinuncia alla stessa da parte del beneficiario o comunque ricorra un impedimento ad essa, ne conseguirà la ricollocazione delle risorse a ciò destinate al successivo avente diritto in graduatoria.

Il contributo finanziario connesso alla mobilità verrà assegnato, secondo la graduatoria che risulterà all'esito del presente Bando e a concorrenza dei fondi effettivamente disponibili, per un importo pari ad euro 1.500,00 mensili, soggetti a riduzione proporzionale su base giornaliera qualora la mobilità abbia avuto luogo per una durata inferiore ai 2/3 di quella prevista. Il mancato raggiungimento di tale limite comporterà il recupero delle somme erogate a titolo di finanziamento della mobilità e la neutralità della stessa ai fini del previsto riconoscimento.



Università  
per Stranieri  
di Perugia



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Qualora il mancato raggiungimento consegua a cause di forza maggiore, le circostanze saranno oggetto di specifica valutazione.

I contributi sopra descritti:

- sono da intendersi al lordo del carico fiscale previsto dalla vigente normativa italiana, non ricorrendo rispetto ad essi il regime di esenzione vigente per le borse di mobilità Erasmus+;
- presuppongono la formalizzazione di un accordo finanziario con il/la beneficiario/a.

### **8. Contributo finanziario alla mobilità su altri fondi**

A integrazione dei fondi sopra descritti, potranno rendersi disponibili per il tramite dell'Università ove disponibili:

- a) ulteriori risorse stanziati dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). I contributi a valere sui fondi in parola potranno essere erogati prevedibilmente entro la fine dell'anno 2026, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, secondo criteri che verranno precisati con successivo provvedimento;
- b) ulteriori risorse stanziati dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore degli/le studenti/esse vincitori/rici di borsa di Mobilità in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa.

È ammissibile l'integrazione dei fondi con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio, purché i relativi fondi non siano direttamente o indirettamente finanziati dalla CE;

### **9. Destinazioni attivabili**

Lo/la studente/ssa potrà presentare la propria candidatura per un massimo di tre destinazioni da individuare nella sezione dedicata della procedura ProErasmus nell'elenco delle destinazioni ammissibili consistenti nei seguenti Atenei Partner con cui l'Università per Stranieri di Perugia ha in corso di perfezionamento un accordo di partnership per mobilità internazionale nell'ambito del progetto "Transnational Italian in Higher Education" (TRANSIT):

- Universidad de Mendoza (Argentina);
- Universidad del Norte Baranquilla (Colombia);
- Hanoi University (Vietnam);
- University of Social Sciences and Humanities di Ho Chi Minh (Vietnam).

Funzionalmente alla scelta delle destinazioni d'interesse, lo/la studente/ssa:

- dovrà verificare che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite;
- dovrà procedere ad una ponderata valutazione dell'offerta formativa proposta dall'Ateneo partner in relazione al proprio percorso curriculare;
- dovrà verificare i requisiti eventualmente richiesti – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità.

Ognuna delle destinazioni indicate dallo/la studente/ssa sarà oggetto di distinta valutazione da parte della commissione giudicante. L'assegnazione della destinazione di mobilità allo/la studente/ssa avrà luogo secondo quanto dettagliato al successivo art. 14.

### **10. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero**

I/le beneficiari/e della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro/a studente/ssa dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, farà carico ai/lle beneficiari/e di verificare l'eventuale necessità di provvedere ad un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

### **11. Pubblicazione del Bando**

La procedura ha avvio attraverso la pubblicazione del presente Bando, il quale dovrà essere reso noto e rimanere accessibile ai/lle suoi/e destinatari/e fino alla conclusione della procedura di selezione:

- mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo;
- mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla mobilità extra-Erasmus+ in uscita ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) – Area internazionale – Mobilità studenti extra-Erasmus);
- attraverso la trasmissione agli indirizzi di posta elettronica istituzionale dei/lle potenziali destinatari/e entro i primi cinque giorni dalla pubblicazione predetta.

### **12. Procedura per l'accesso alla selezione al programma di mobilità internazionale extra-Erasmus**



Università  
per Stranieri  
di Perugia



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

A partire dalla data di pubblicazione del Bando i/le destinatari/e avranno accesso alla selezione per il tramite esclusivo della procedura informatizzata dedicata alle mobilità (acronimo di seguito utilizzato: ProErasmus) accessibile al seguente collegamento: <https://www.unistrapg.it/erasmus/proerasmus>.

La procedura informatica indicata integra in sé, ai fini del presente bando:

- la fase di individuazione della destinazione (FASE A);
- la fase di perfezionamento della proposta formativa (FASE B);
- la fase di formalizzazione della candidatura alla selezione oggetto del presente bando (FASE C);
- alcuni adempimenti successivi all'eventuale assegnazione della mobilità e al suo svolgimento, di cui al successivo art. 16 (FASE D).

#### FASE A – INVIDUAZIONE DELLE DESTINAZIONI DI INTERESSE

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a a individuare le destinazioni che intende valorizzare, ponendo cura a verificare attentamente la loro compatibilità con la propria situazione curriculare. Per ciascuna destinazione prescelta, fino al massimo delle tre consentite, prima di poter accedere alla Fase B, l'interessato/a sarà chiamato/a a confermare:

- il possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'Ateneo prescelto;
- il possesso della documentazione eventualmente necessaria per mobilità verso un Paese del quale si possiede la cittadinanza, consistente nella dichiarazione di non essere ivi residente e in una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante;
- che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite;
- la coerenza della proposta formativa dell'Ateneo ospitante con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza.

#### FASE B – PERFEZIONAMENTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a a perfezionare, per ciascuna delle destinazioni individuate, la propria proposta formativa, da sottoporre alla valutazione del Tutor di mobilità del corso di appartenenza. A tal fine dovrà indicare nell'apposita sezione di ProErasmus, per ciascuna destinazione individuata:

- a) le motivazioni correlate alla candidatura per la mobilità presso la specifica destinazione individuata;
- b) le competenze linguistiche richieste dall'Ateneo prescelto e le competenze linguistiche possedute;
- c) la proposta formativa che sarà assunta a base del futuro Learning Agreement, comprendente l'elenco delle attività formative da realizzare presso l'Ateneo prescelto, con l'eventuale precisazione dei relativi crediti;
- d) il collegamento ipertestuale – URL - alle pagine web dell'Ateneo prescelto dove sono reperibili le descrizioni dell'offerta formativa e gli altri elementi utili alla valutazione della proposta formativa avanzata.

La proposta formativa:

- potrà essere salvata in procedura e modificata in ogni momento dall'interessato/a, fino all'invio al Tutor di mobilità per la valutazione;
- potrà essere validamente inviata al Tutor di mobilità solo attraverso l'apposita funzione della procedura ProErasmus, **non oltre i sette giorni antecedenti la scadenza del Bando**. La procedura ProErasmus provvederà in tal caso:
  - a inviare la proposta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Tutor di mobilità;
  - a inviare all'interessato/a un messaggio di conferma dell'avvenuto inoltro della proposta;
- una volta inviata, potrà essere annullata in ogni momento dall'interessato/a e potrà essere modificata solo nell'ipotesi in cui ciò sia richiesto dal Tutor.

Il Tutor di mobilità provvederà a valutare la proposta formativa entro sette giorni dal suo ricevimento, e all'esito potrà alternativamente:

- a. approvare la proposta. In tal caso per il tramite della procedura ProErasmus, l'interessato/a riceverà un avviso al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e la proposta formativa sarà resa disponibile in una sezione dedicata della procedura ProErasmus;



Università  
per Stranieri  
di Perugia



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

- b. chiedere all'interessato/a di valutare alcune modifiche alla proposta ricevuta, interloquendo attraverso una funzione di messaggistica dedicata. L'attivazione della funzione di messaggistica da parte del Tutor di mobilità abiliterà interessato a modificare la proposta originale autorizzandone un nuovo invio;
- c. respingere motivatamente la proposta, invitando l'interessato ad elaborarne una differente.

All'approvazione della proposta conseguirà la possibilità per l'interessato di accedere alla FASE C per la destinazione connessa.

#### FASE C - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'interessato/a che abbia conseguito l'approvazione di almeno un progetto formativo da parte del proprio Tutor di mobilità potrà in ogni momento, a partire dalla pubblicazione del presente bando e **fino alla mezzanotte del giorno 24/07/2025**, accedere alla sezione riservata alla partecipazione alla procedura selettiva.

A tale fine in questa sezione:

- troverà le proposte formative approvate all'esito della FASE B, e potrà selezionarle procedendo all'invio della candidatura, ottenendo una comunicazione in posta elettronica di riscontro. Il/la candidato/a potrà, entro la scadenza del termine:
  - revocare la scelta di una destinazione;
  - integrare la candidatura con ulteriori destinazioni nel limite massimo di tre.
- dovrà allegare il proprio curriculum vitae, specificando ove del caso l'eventuale ricorrenza di situazioni di minori opportunità per disabilità e/o difficoltà di apprendimento specifiche certificate.

Funzionalmente alla possibile attribuzione di contributi alla mobilità ulteriori rispetto a quelli ordinari destinati ai candidati con minori opportunità, occorrerà che il/la candidato/a interessato indichi, qualora non sia stato già prodotto in sede di iscrizione all'anno accademico in corso, il valore dell'indicatore ISEEU 2024 (o documentazione parificata per i cittadini stranieri), ovvero in caso di impossibilità il valore dell'indicatore per il 2025. Tale dato non è necessario ai fini della candidatura, che sarà comunque valida, e potrà essere validamente integrato entro la data ultima che verrà indicata con separata comunicazione attraverso la procedura ProErasmus, fermo restando che la mancata indicazione potrà impedire l'accesso agli specifici contributi collegati.

#### **13. Nomina della Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. Nel corso dei propri lavori la commissione potrà avvalersi dell'assistenza amministrativa del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale.

La commissione giudicatrice verrà nominata dal Rettore dell'Università successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, e sarà composta da: - un/a docente di prima fascia; - un/a docente di seconda fascia; - un/a ricercatore/rice. Nel corso dei propri lavori la commissione potrà avvalersi dell'assistenza amministrativa del Servizio Erasmus e mobilità internazionale.

#### **14. Svolgimento della selezione e approvazione della graduatoria**

Ognuna delle destinazioni indicate dallo/la studente/ssa sarà oggetto di distinto accertamento preventivo da parte della commissione giudicante:

- a) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 3, rispetto alla durata del periodo di mobilità richiesto rispetto alle disponibilità espresse dall'Università ospitante. Le destinazioni recanti un periodo incongruo verranno escluse;
- b) quanto alle previsioni recate dal precedente art. 9, rispetto:
  - al numero massimo di destinazioni. Le destinazioni eccedenti rispetto alle prime tre elencate verranno escluse;
  - alla corrispondenza formale della destinazione indicata rispetto all'elenco proposto e alla situazione di carriera accademica dello/a studente/ssa. Le destinazioni accertate come incongrue non verranno ammesse.

All'esito dell'accertamento predetto la Commissione procederà all'esame delle candidature, secondo criteri predeterminati nella prima riunione, assegnando:

- un punteggio non superiore a 10/100 all'eventuale ricorrenza in capo al candidato di situazioni certificate di disabilità e difficoltà di apprendimento specifiche;





Università  
per Stranieri  
di Perugia



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

- un punteggio non superiore a 30/100 rispetto alla congruità del progetto formativo proposto relazione al percorso curriculare dello/a studente/ssa. A tal fine sarà oggetto di valutazione anche la motivazione espressa in sede di candidatura.

La commissione procederà quindi alla valutazione del merito accademico dello studente, con attribuzione di un punteggio non superiore a 60/100 secondo quanto segue:

#### 1. LAUREE

Il merito accademico verrà valutato con il criterio della media ponderata. Tale media si ottiene moltiplicando, per ciascun esame sostenuto, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti. Il risultato finale è soggetto ad una ponderazione facendo riferimento ai seguenti parametri, riferiti a ciascun anno di corso dello/a studente/ssa:

| CREDITI<br>I ANNO | CREDITI<br>II ANNO | CREDITI<br>III ANNO<br>(lauree triennali) | CREDITI<br>FC<br>(lauree triennali) | CREDITI<br>FC<br>(lauree magistrali) |
|-------------------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| n. 20             | n. 60              | n. 110                                    | n. 180                              | n. 120                               |

Segnatamente:

qualora in un anno di corso lo/la studente/ssa abbia conseguito un numero di crediti inferiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una penalizzazione secondo quanto previsto dalla tabella seguente;

qualora in un anno di corso lo/la studente/ssa abbia conseguito un numero di crediti superiore al parametro di corrispondenza, la media sopra ottenuta verrà ponderata attraverso una premialità secondo quanto previsto dalla tabella seguente:

|                                                                                   |                           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 1 e 6 crediti (in meno o in più)     | comporta una rettifica di | -/+ 0,25 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 7 e 12 crediti (in meno o in più)    | comporta una rettifica di | -/+ 0,55 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 13 e 18 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 0,90 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 19 e 24 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 1,30 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 25 e 30 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 1,75 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 31 e 36 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 2,25 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 37 e 42 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 2,80 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 43 e 48 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 3,40 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 49 e 54 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 4,05 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 55 e 60 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 4,75 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 61 e 70 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 5,75 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 71 e 80 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 6,75 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 81 e 90 crediti (in meno o in più)   | comporta una rettifica di | -/+ 7,75 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 91 e 100 crediti (in meno o in più)  | comporta una rettifica di | -/+ 8,75 |
| lo scostamento compreso in un intervallo tra 101 e 110 crediti (in meno o in più) | comporta una rettifica di | -/+ 9,75 |

Ulteriori scostamenti comporteranno una rettifica di -/+ 1 per ogni intervallo di 10 crediti di differenza.

Alle/aqli studentesse/studenti fuori corso sarà applicata questa ulteriore penalizzazione :

Fuori corso di un anno - 2

Fuori corso di due anni - 5

Fuori corso di tre anni - 6

Fuori corso di quattro - 7

Fuori corso di cinque o più anni - 8

2. MASTER: Il merito accademico verrà valutato moltiplicando, per ciascun esame sostenuto nel master, il voto di merito per il numero di crediti corrispondenti riconosciuti, esclusi i crediti derivanti da idoneità. La somma dei risultati viene divisa per la somma dei crediti ottenuti.

All'esito della valutazione complessiva operata dalla commissione:

- per ogni destinazione verranno sommati i punteggi attribuiti al candidato;
- ogni destinazione validata darà luogo all'attribuzione di una distinta posizione di idoneità con un punteggio. In caso di pari punteggio:
  - la posizione in graduatoria verrà attribuita al/la candidato/a che non abbia mai svolto esperienze di mobilità in ambito extra-Erasmus, secondo i dati disponibili nel proprio fascicolo;
  - in caso di persistente parità di punteggio, la posizione in graduatoria verrà attribuita al/la candidato/a più giovane in età;
  - in caso di pari punteggio per destinazioni riconducibili a uno/a stesso/a candidato/a, la posizione in graduatoria verrà attribuita per ordine alfabetico della città sede dell'Ateneo partner;
- verrà quindi composta la proposta di graduatoria da approvarsi con decreto del Rettore, assegnando a ciascuna destinazione validata il posto spettante in graduatoria e attribuendo a ciascun candidato i posti disponibili presso ciascuna destinazione seguendo l'ordine di merito, fino ad esaurimento delle disponibilità. Eventuali destinazioni che, per rinuncia degli attributari, dovessero rendersi disponibili



Università  
per Stranieri  
di Perugia



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

successivamente verranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria ai/lle candidati/e privi/e di utile assegnazione per motivi diversi dalla loro rinuncia per motivi personali;

- l'attribuzione delle borse avrà luogo secondo l'ordine di graduatoria, in ragione delle risorse disponibili;
- la comunicazione dell'attivabilità di una destinazione di mobilità, così come l'eventuale attribuzione di una borsa correlata, avrà luogo tramite mail istituzionale a cura del servizio competente.

Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria:

- la destinazione assegnata risulti indisponibile per ragioni indipendenti dalla volontà e dalla situazione personale dello/a studente/ssa, verrà attivata in ordine di graduatoria una delle altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione, a condizione che la stessa risulti ancora disponibile;
- lo/la studente/ssa rinunci volontariamente per motivi personali, alla destinazione assegnata, non potranno essere attivate altre eventuali destinazioni validate dalla Commissione.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità extra-Erasmus ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> *Area internazionale* -> *Mobilità extra-Erasmus*).

L'effettiva attivabilità della mobilità assegnata all'esito della selezione, così come l'assegnazione della relativa borsa, rimangono subordinate alla formalizzazione, ancora in corso alla data di pubblicazione del presente Bando, di un quadro giuridico di riferimento condiviso con l'Università ospitante.

### 15. Adempimenti conseguenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a:

- a. sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti che dovrà essere caricato nella procedura ProErasmus per la firma del Rettore mediante la funzione D – Gestione della mobilità;
- b. adempiere a quanto previsto nel precedente art. 5 in tema di learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Ateneo assegnato.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il/la beneficiario/a della borsa dovrà inserire nella procedura ProErasmus – Funzione D – Gestione della mobilità:

- a. in formato PDF il Certificato finale di mobilità rilasciato dall'Istituzione ospitante che dovrà essere stato firmato e possibilmente timbrato dal responsabile dell'Istituzione ospitante e dovrà riportare le date effettive di svolgimento della mobilità;
- b. ove coerente con le attività svolte, l'attestazione delle attività accademiche completate.

### 16. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - l'Università per Stranieri di Perugia è il titolare del trattamento dei dati

### 17. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di studio) o presso il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746266/301/211, e-mail [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it).

### 18. Trattamento dei dati personali



Università  
per Stranieri  
di Perugia



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

#### **19. Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: [francesco.lampone@unistrapg.it](mailto:francesco.lampone@unistrapg.it).

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301 e-mail: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)).

per il RETTORE  
prof. Valerio De Cesaris

II PRORETTORE  
prof. Rolando Marini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.