PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) di cui all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU - Decreto Direttoriale MUR n.2100 del 15 dicembre 2023 - CUP E83C23003480007– CODICE PROGETTO_INTERNO: EDUNEXT.2024.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, finalizzata a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c., per lo svolgimento di attività di media producer nell'ambito della realizzazione di video-lezioni e contenuti multimediali destinati a corsi e iniziative di formazione a distanza, nell'ambito del progetto "Next Education Italia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, acronimo EDUNEXT, Codice Unico di Progetto (CUP) E83C23003480007; CODICE PROGETTO CONTABILE: "EDUNEXT.2024. RUP del finanziamento PNRR: Dott. Luigi Botteghi, Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Art. 1 - NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il prestatore, nell'ambito del progetto "Next Education Italia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, acronimo EDUNEXT, Codice Unico di Progetto (CUP) E83C23003480007; CODICE PROGETTO CONTABILE: "EDUNEXT.2024" dovrà svolgere le seguenti attività di:

- riprese di eventi formativi live e on demand;
- post-produzione di contenuti multimediali per la formazione;
- realizzazioni grafiche, video e podcast sia per la formazione sia per la divulgazione;
- supporto alla progettazione di format multimediali per l'ambito educativo-formativo;
- supporto alla gestione di sistemi (anche hardware) utilizzati per le esigenze di produzione multimediale di contenuti formativi e divulgativi.

Art. 2 - SPECIFICHE DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nel testo vigente, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23/12/2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato Mod. 1bis.
Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevederà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 3 - DURATA

La prestazione avrà una durata di 9 mesi e, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la scadenza del progetto EDUNEXT.2024, fissata al 30.06.2026.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore dell'incarico un corrispettivo di € 28.000,00 al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente.
La liquidazione del corrispettivo avverrà previa attestazione della regolarità della prestazione resa da parte del referente delle attività oggetto dell'incarico e previa presentazione da parte del prestatore d'opera di idonea documentazione corrispondente alla propria posizione professionale e fiscale.
Il pagamento avverrà in tre tranche, alla scadenza di ogni trimestre.
Il compenso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che il prestatore dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico.
La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Art. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I/le candidati/e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Laurea di primo livello (Triennale) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04

oppure

- Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99

oppure

- Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04

oppure

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere, di norma, preventivamente riconosciuti in Italia secondo la legislazione vigente in materia.
L'equivalenza dei predetti titoli conseguiti all'estero che non siano già stati riconosciuti, verrà valutata, unicamente ai fini dell'ammissione del/la candidato/a alla presente selezione, dalla Commissione Giudicatrice al momento dell'esame dei titoli sulla base di idonea documentazione presentata in fase di candidatura.
Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, che non sia in possesso del decreto di equipollenza, dovrà trasmettere all'atto della sottoscrizione del contratto, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia. Verrà disposta la decadenza dal

diritto alla sottoscrizione del contratto nel caso in cui i documenti non pervengano entro il suddetto termine.
La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l'esclusione dalla selezione.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data presentazione della domanda di ammissione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura comparativa è per titoli e colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, così distribuiti:

Valutazione titoli	Max punti: 60
- Esperienze lavorative: 2 punti per ciascun anno di esperienza attinente alle tematiche dell'avviso	Max 30 punti
- Voto di laurea: attribuiti, in caso di più lauree, al titolo con la votazione più alta, secondo la seguente formula: 🕐 voti pari o inferiori a 96: 0 punti, 🕐 voti da 97 a 110: punteggio pari alla differenza tra il voto e 96 (es: 97 = 1 punto, 98 = 2 punti, ..., 110 = 14 punti), 🕐 110 e lode: 15 punti.	Max 15 punti
- Titoli di studio e corsi di formazione professionalizzanti: attribuendo: 🕐 10 punti a un titolo di dottore di ricerca attinente alle tematiche dell'avviso, 🕐 9 punti a un titolo di laurea a ciclo unico attinente alle tematiche dell'avviso, 🕐 6 punti a un titolo di laurea magistrale attinente alle tematiche dell'avviso, 🕐 3 punti a un titolo di laurea triennale attinente alle tematiche dell'avviso, 🕐 1 punto per ciascun corso di formazione professionalizzante attinente alle tematiche dell'avviso	Max 15 punti

Per la prova orale la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo ottenibile di **40** punti così ripartito:

Valutazione del colloquio	**Max punti: 40**
Pertinenza e completezza in relazione ai contenuti esposti	Max 20 punti
Capacità argomentativa	Max 10 punti
Chiarezza espositiva	Max 10 punti

Art. 7 – TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno **18 agosto 2025 alle ore 12:00.**

La domanda dovrà essere presentata nei seguenti modi:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data;
b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio 4, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
c) tramite invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it esclusivamente da posta elettronica certificata del mittente (PEC), i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF;

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura**: "Selezione incarico lavoro autonomo Progetto Next Education Italia, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - EDUNEXT, Ref. scientifico: Prof. Valentino Santucci".**

La domanda trasmessa in forma telematica dovrà essere firmata e compilata come da allegato A previsto per la domanda in formato cartaceo ed essere corredata dai relativi allegati.

Ai fini del rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo presso l'Università per Stranieri di Perugia della domanda di partecipazione, la data di acquisizione delle istanze da parte dell'Università è comprovata:

1) nel caso di spedizione con raccomandata AR dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia apposto nell'avviso di ricevimento;
2) nel caso della presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio
   Protocollo dell'Università per Stranieri all'atto della consegna;
3) nel caso di invio telematico: dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

Il corretto recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda di partecipazione, redatta in conformità e preferibilmente secondo l'apposita modulistica denominata (Allegato A), deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del ridetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- indirizzo e-mail;
- cittadinanza di appartenenza;

- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 (Requisiti di Ammissione) prescritti dall'avviso di selezione, specificando: la denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio ottenuto se previsto e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di confitto di interessi;
- l'indirizzo di posta al quale trasmettere tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione e le eventuali comunicazioni contrattuali, impegnandosi a segnalare successive variazioni dello stesso.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato con copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e il Nulla Osta, qualora titolare di un contratto di tipo subordinato presso altra pubblica amministrazione, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi.
Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati, a pena di esclusione, il possesso dei titoli nonché quant'altro si ritenga utile in riferimento ai requisiti indicati al precedente art. 6.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal candidato.

Art. 8 SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, composta da tre membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute, alla valutazione dei titoli e alla successiva pubblicazione, sul sito web dell'Università al seguente link: Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia (unistrapg.it), dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con i rispettivi punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e il giorno e luogo del colloquio.
La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per il colloquio.
Per essere ammessi a sostenere la prova i canditati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
L'eventuale comunicazione di spostamento della data o del luogo del colloquio sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo, pertanto, i candidati sono invitati a consultare il seguente link: Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia (unistrapg.it) nei giorni precedenti la data del colloquio.
I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale, mediante inserimento della graduatoria di merito nel sito web di Ateneo, al seguente link: Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia (unistrapg.it)

A parità di punteggio precederà il candidato più giovane di età.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati dall'Università per le finalità istituzionali e per assolvere agli obblighi di legge, anche su supporto informatico, nel rispetto dei diritti che l'art.7 del decreto medesimo riconosce in capo all'interessato, nonché nel rispetto delle disposizioni del GDPR n. 2016/679.
Il contatto del Titolare è: rettore@unistrapg.it , PEC protocollo@pec.unistrapg.it .

Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Università per Stranieri di Perugia è rpd@unistrapg.it tel. 075 5746722.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Laura Betti, tel. 075-5746763.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Botteghi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.