



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge 9 maggio 1989 n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", in particolare l'art. 6, comma 2;

vista la legge 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e in particolare l'art. 20;

visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

visto, in particolare, l'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che stabilisce che i bandi di concorso diano conto della rappresentatività di genere;

vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i. recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";

vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i. recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 1;

visto il D.P.R. 10/10/2000 n. 333 recante il "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della Legge 12/3/1999 n. 68;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 35;

visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché il Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR)";

visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246";

visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 avente a oggetto "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni, in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

vista la legge 19 giugno 2019, n. 56 e successive modificazioni, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

visto l'articolo 3, comma 4-*bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

visto il D.P.C.M. 9 novembre 2021 relativo alle "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

vista la Direttiva n. 1/2019 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. 41098 del 24 giugno 2019 avente ad oggetto "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - legge 11 marzo 2011, n. 25";



considerato che, ai sensi della sopracitata Direttiva n. 1/2019 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, gli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2 bis, e dall'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie protette;

visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

visti i CC.CC.NN.LL. del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca attualmente in vigore;

preso atto dell'entrata in vigore, in data 1° maggio 2024, del nuovo ordinamento professionale del personale previsto nel C.C.N.L. Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021;

visto il D.L. 14/03/2025, n. 25 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 4 comma 9;

richiamato lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. 80 del 13/04/2012, nel testo vigente;

richiamato il Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. 193 del 03.10.2005 e modificato con D.R. n. 502 del 27/11/2024;

visto il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. n. 212 del 26 luglio 2011;

richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025-2027, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione rispettivamente del 27 e 28 gennaio 2025;

atteso che dal prospetto informativo annuale, di cui all'art. 9 della legge n. 68/1999, risulta una copertura per l'anno 2024 a favore dei soggetti tutelati dalla medesima legge;

richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43/2025 del 26/03/2025, con la quale si è proceduto alle determinazioni in merito ai fabbisogni di personale 2025-2027 prevedendo, per l'anno 2025, l'attivazione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 3 posti di personale dell'Area dei Collaboratori riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 per le esigenze dell'Ateneo;

ravvisata l'urgenza di procedere in maniera spedita all'espletamento della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 3 posti di personale tecnico-amministrativo da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, Settore amministrativo, con assunzione a tempo indeterminato e pieno;

considerato che l'assunzione in questione è finalizzata al reintegro della quota di riserva destinata alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999;

verificata che non sussistono graduatorie vigenti a tempo indeterminato, riservate esclusivamente ai lavoratori disabili, alle quali poter attingere per ricoprire il profilo professionale richiesto;

ritenuto di procedere all'indizione di un concorso pubblico, per esami, riservato alle/agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999, per la copertura di n. 3 posti di personale tecnico-amministrativo da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, settore professionale amministrativo, con assunzione a tempo indeterminato e pieno con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato;

richiamato il Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale non autorizzatorio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 221 del 18/12/2024;

preso atto che al 31/12/2024 il differenziale di genere per la qualifica oggetto del bando è pari al 36,71%, e pertanto superiore al 30% e che, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato;

## DECRETA

### **Art. 1 - Numero e tipologia del posto**

È indetto un concorso pubblico, per esami, riservato alle/agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, per la copertura di n. 3 (tre) posti di personale tecnico-



amministrativo da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, settore professionale amministrativo, con assunzione a tempo indeterminato e pieno con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato per le esigenze di supporto alle attività amministrative dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 i n. 3 posti sono riservati esclusivamente alle/agli appartenenti alle seguenti categorie:

- a) alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai/le portatori/trici di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, 222;
- b) alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;
- c) alle persone non vedenti o sorde;
- d) alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio.

Per beneficiare della riserva, gli/le appartenenti alle categorie di cui sopra devono essere iscritti/e negli appositi elenchi del collocamento mirato, di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999.

## **Art. 2 - Profilo e principali attività**

La figura professionale richiesta, all'interno delle funzioni riconducibili all'Area professionale e al settore professionale, sarà chiamata ad operare nell'ottica del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo nei vari ambiti e funzioni dell'amministrazione universitaria, nelle sue articolazioni e strutture, con grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti a procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura professionale richiesta sarà impegnata, per le esigenze di supporto alle attività amministrative, in particolare, delle strutture dell'Area Risorse Umane, dell'Area Risorse Finanziarie e del Servizio Acquisti Appalti e contratti, nello svolgimento delle seguenti attività:

- ① gestione e istruttoria delle pratiche amministrative, comprensiva del controllo di completezza e della predisposizione di atti e documenti amministrativi;
- ① predisposizione di atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi di Ateneo (ad esempio verbali, provvedimenti, comunicazioni, note descrittive, deliberazioni);
- ① raccolta ed elaborazione dati e informazioni anche mediante l'utilizzo di applicativi e data base informatici, e predisposizione di report connessi e rendicontazioni;
- ① attività di front office e assistenza all'utenza interna ed esterna (studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo, CEL, enti e pubblico) nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo;
- ① attività amministrative e/o di supporto alla gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale;
- ① supporto alle attività amministrative e contabili nell'ambito degli acquisti di beni e servizi;
- ① supporto alle attività contabili, amministrative e gestionali delle strutture dell'Ateneo.

## **Conoscenze, capacità e attitudini richieste:**

- ① elementi di legislazione universitaria, con particolare riferimento al funzionamento e all'assetto dei principali organi di governo e ai processi decisionali disciplinati dalla Legge n. 240/2010;
- ① elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- ① principi generali di contabilità economico-patrimoniale;



- ⌚ elementi relativi alla disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81/2023);
- ⌚ elementi di base della disciplina sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003), sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e sull'anticorruzione (L. 190/2012 e D. Lgs. 39/2013);
- ⌚ normativa interna e organizzazione dell'Università per Stranieri di Perugia (disponibile sul sito [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)), con particolare riferimento allo Statuto;
- ⌚ conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera tra francese e spagnolo;
- ⌚ conoscenze digitali con particolare riferimento al Pacchetto Office (Word e Excel), all'utilizzo della posta elettronica, alla navigazione web;
- ⌚ l'attitudine al lavoro di gruppo, alla collaborazione e alla flessibilità;
- ⌚ la capacità di lavorare per obiettivi;
- ⌚ l'orientamento all'utenza;
- ⌚ le capacità comunicative e relazionali.

L'Amministrazione si riserva di verificare al momento dell'assunzione in servizio e in base alle esigenze organizzative la struttura amministrativa di afferenza.

### Art. 3 - Requisiti di ammissione

A pena di esclusione, per la partecipazione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza ad una delle seguenti categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.:
  - a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione Mondiale della Sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, 222;
  - b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33%, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
  - c) persone non vedenti o sorde, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382 e 26 maggio 1970, n. 381, come successivamente modificate;
  - d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio, con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al Testo Unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni;
2. iscrizione negli appositi elenchi del collocamento mirato di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii, prevista per le persone aventi diritto, che risultino disoccupate e aspirino a una occupazione conforme alle proprie capacità lavorative;
3. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado (diploma di maturità);  
I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero, secondo quanto previsto dalle [procedure di riconoscimento non accademico dei titoli di studio](#), possono partecipare alla selezione allegando alla domanda:
  - ⌚ copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia;  
*oppure*



- ⌚ copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica.

I/Le candidati/e, che hanno conseguito un titolo di studio estero, sono ammessi/e al concorso con riserva.

I/Le vincitori/trici di concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione al MUR dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni dall'esito, al fine di consentire al Dipartimento della Funzione Pubblica di concludere il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero. Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

4. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea. Possono partecipare i/le cittadini/e di Paesi terzi (extra UE) se titolari:

- ⌚ del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);

- ⌚ dello *status* di rifugiato/a;

- ⌚ dello *status* di protezione sussidiaria;

- ⌚ della carta di soggiorno UE come familiare extracomunitario/a di cittadino/a comunitario/a.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui sopra devono possedere i seguenti requisiti:

- ⌚ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- ⌚ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

- requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- ⌚ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. età non inferiore agli anni 18;
6. godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso gli esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
8. essere in regola, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, con le norme concernenti gli obblighi di leva;
9. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I/Le candidati/e sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al/alla candidato/a all'indirizzo e-mail/PEC personale indicato nella domanda di partecipazione.



L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

#### **Art. 4 - Disposizioni relative a candidati/e con disabilità accertata e/o con accertati disturbi specifici dell'apprendimento**

I/Le candidati/e che siano portatori di handicap accertati ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992 e/o coloro che siano affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, se intendono avvalersi dei benefici previsti dalla normativa devono dichiararlo nella domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale allegando le relative certificazioni in loro possesso. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice del concorso, sulla base della documentazione presentata dal/la candidato/a e nel rispetto della normativa di riferimento.

#### **Art. 5 - Domanda e termini di presentazione**

I/Le candidati/e dovranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.**

Qualora il termine per la presentazione delle domande cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Università per Stranieri di Perugia");
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione e l'allegazione della relativa ricevuta di pagamento);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà**



**utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Qualora si verificassero situazioni accertate di malfunzionamento, totale o parziale, della Piattaforma digitale, che impediscano l'utilizzazione della stessa ed il conseguente rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, l'Amministrazione provvederà a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda di pari durata del malfunzionamento accertato.

Le comunicazioni concernenti il concorso sono effettuate nel sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) (link: <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/personale-amministrativo>) nonché attraverso il Portale InPA.gov.it.

Nelle domande i/le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) le proprie generalità - nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico e l'indirizzo e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a. Il/La candidato/a ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni successiva eventuale variazione del suddetto indirizzo.
- b) di appartenere ad una delle categorie previste dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.:
- c) di essere iscritto negli appositi elenchi del collocamento mirato di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o *status* ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07 febbraio 1994 n. 174. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici riferito al paese di cittadinanza nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2 lett. l) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 24 ottobre 2021;
- g) di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,
- k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;



- l) l'eventuale dichiarazione di essere affetti da DSA e di essere nelle condizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 con obbligo di allegare i documenti che certificano la condizione;
- m) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge 104/1992;
- n) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, del giorno, mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- o) l'eventuale riconoscimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio estero a quello italiano;
- p) la seconda lingua straniera (lingua francese o lingua spagnola) scelta ai fini dell'espletamento della prova orale;
- q) il godimento dei diritti civili e politici;
- r) il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come da art. 14 del bando;
- s) nel caso di possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione:
  - ⌚ di essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Università per Stranieri di Perugia da almeno 12 mesi;
  - ⌚ di essere portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% (allegando idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio);
- t) di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto come da informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione, il **versamento di un contributo non rimborsabile pari ad Euro 10,00 (dieci/00)** tramite il sistema di pagamento PagoPA. Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda. Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse verrà respinto e conseguentemente il contributo di partecipazione risulterà non pagato.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato/della candidata, di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è altresì responsabile del mancato recapito nel caso in cui il/la candidato/a abbia indicato nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica non certificata, in quanto in tale circostanza non è possibile avere garanzia circa l'avvenuto recapito.

#### **Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda on-line dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ⌚ il *curriculum vitae*, la cui presentazione si intenderà assolta mediante inserimento, da parte del candidato, di tutti i dati e di tutte le informazioni richieste, in fase di registrazione e di candidatura, nelle varie sezioni all'interno del "Portale InPA";
- ⌚ la ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00)** quale contributo non rimborsabile per la partecipazione al concorso, a favore di questa Università, da versare mediante il sistema di pagamento PagoPA collegandosi al link <https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/> entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda. Tale pagamento dovrà essere effettuato unicamente mediante "pagamento spontaneo" accendendo al link <https://unistrapg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/pagamentospontaneo>. Una volta compilati i campi richiesti dal form il soggetto potrà:



- stampare l'“avviso di pagamento”, se si desidera recarsi fisicamente presso un prestatore di servizi di pagamento (circuito CBILL in banca, servizi di pagamento in tabaccheria, etc., si veda a tal proposito <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare>);  
ovvero
- procedere direttamente al pagamento online digitando “pagamento immediato”.  
Si precisa che nel campo “Motivo di pagamento” dovrà essere selezionata la voce “Altri pagamenti” mentre nella causale dovrà essere inserita la seguente dicitura “Nome e cognome del candidato - Contributo partecipazione concorso pubblico Area dei Collaboratori - Settore Amministrativo - art. 1 Legge n. 68/1999”;
- ⌚ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ⌚ se portatore di handicap, documentazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria locale o altra struttura pubblica, attestante il grado di disabilità o di infermità e richiesta scritta dell'eventuale ausilio e del tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992;
- ⌚ se affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), documentazione rilasciata dall'Azienda socio-sanitaria di riferimento o altra struttura pubblica, attestante la presenza di tale disturbo, e richiesta scritta della misura dispensativa, degli strumenti compensativi e dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, del D.L. n. 80/2021.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file, in formato pdf, e non dovrà superare i 20 MB. Scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere, con riserva di verifica del possesso dei requisiti, i/le candidati/e che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando fatta eccezione per le seguenti ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- ⌚ presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- ⌚ mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- ⌚ mancato possesso e/o dichiarazione dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3;
- ⌚ mancato versamento della tassa concorso nei termini indicati dagli artt. 5 e 6 del presente bando.

È consentita l'integrazione documentale della domanda, tramite presentazione di una nuova istanza, purché entro il termine utile per la presentazione della domanda stessa.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, questa Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda: la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, le disposizioni del medesimo D.P.R. si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, indicando gli estremi di tali soggetti.



### **Art. 8 - Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento**

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno inoltrarne relativa comunicazione, corredata da idonea certificazione medica, via e-mail all'indirizzo personale.amministrativo@unistrapg.it ovvero tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.unistrapg.it, almeno 10 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove, onde permettere all'Amministrazione di mettere in atto le necessarie specifiche misure organizzative al fine di assicurare la partecipazione delle candidate anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento presso le sedi delle prove. Le misure di carattere organizzativo adottate saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente rispetto alla data prevista dal calendario concorsuale.

### **Art. 9 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo decreto del Direttore Generale, ai sensi della vigente normativa e del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia. La Commissione svolgerà i lavori alla presenza di tutti i componenti, anche tramite l'utilizzo di strumenti telematici di lavoro collegiale, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, e assumerà le proprie deliberazioni a maggioranza dei componenti. Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, che saranno formalizzati nei verbali.

### **Art. 10 - Preselezione (eventuale)**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a **60**, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i/le candidati/e ad una prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla atti a rilevare le conoscenze riferite agli argomenti delle prove d'esame, anche tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i/le candidati/e che, nella graduatoria di preselezione, **saranno collocati entro i primi 30 posti**. Saranno altresì ammessi i/le candidati/e classificati *ex aequo* nell'ultima posizione utile. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

10

Dalla preselezione, che non costituisce prova d'esame, saranno esonerati:

- a) i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, siano dipendenti a tempo indeterminato dell'Università per Stranieri di Perugia da almeno 12 mesi;
- b) i/le candidati/e portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis della L. 104/92, come modificato dall'art. 25, c. 9 del D.L. 90/2014.

Pena l'inapplicabilità del beneficio stesso, coloro che intendano avvalersi di tale esonero devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, nonché, nel caso di cui al precedente punto b), allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

I/Le candidati/e esonerati dalla preselezione saranno avvisati mediante comunicazione individuale all'indirizzo e-mail e/o PEC personale del candidato, indicato nella domanda di partecipazione.

**L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in presenza, presso l'Università per Stranieri di Perugia, nella giornata del 15 settembre 2025.**

### **Art. 11 - Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in:

- 1) **una prova scritta** (per un massimo di 30 punti) che consisterà in test con domande a risposta multipla e/o in domande a risposta sintetica e verterà su argomenti individuati dalla Commissione all'interno di uno o più dei seguenti ambiti:



- ⌚ elementi di legislazione universitaria, con particolare riferimento al funzionamento e all'assetto dei principali organi di governo e ai processi decisionali disciplinati dalla Legge n. 240/2010;
- ⌚ elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- ⌚ principi generali di contabilità economico-patrimoniale;
- ⌚ elementi relativi alla disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81/2023);
- ⌚ elementi di base della disciplina sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003), sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e sull'anticorruzione (L. 190/2012 e D. Lgs. 39/2013);
- ⌚ normativa interna e organizzazione dell'Università per Stranieri di Perugia (disponibile sul sito [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)), con particolare riferimento allo Statuto;
- ⌚ conoscenza della lingua inglese.

**La prova scritta si svolgerà in presenza, presso l'Università per Stranieri di Perugia, nella giornata del 16 settembre 2025.**

- 2) **una prova orale** (per un massimo di 30 punti), che potrà essere svolta anche tramite l'ausilio di strumenti informatici e di esperti aggiunti alla commissione, che si dividerà in due parti:
- accertamento delle seguenti conoscenze:
    - ⌚ la conoscenza di un'ulteriore lingua straniera a scelta tra il francese e lo spagnolo;
    - ⌚ le conoscenze digitali con particolare riferimento al Pacchetto Office (Word e Excel), all'utilizzo della posta elettronica, alla navigazione web;
  - colloquio motivazionale, utile a delineare il profilo di ogni candidato e alla verifica delle seguenti competenze trasversali:
    - ⌚ l'attitudine al lavoro di gruppo, alla collaborazione e alla flessibilità;
    - ⌚ la capacità di lavorare per obiettivi;
    - ⌚ l'orientamento all'utenza;
    - ⌚ le capacità comunicative e relazionali.

11

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminati, con l'indicazione del voto di ciascuno.

Per i/le candidati/e stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata, qualora il candidato, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti e sostenendo il colloquio orale in modo chiaro e comprensibile.

### **Art. 12 - Valutazione delle prove d'esame**

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova.

Le singole prove si intendono superate con il **punteggio minimo di 21/30**.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30**.

Il voto complessivo utile ai fini della collocazione nella graduatoria di merito è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli di cui al successivo art. 14.



### **Art. 13 - Comunicazioni ai candidati**

Entro la data del **10 settembre 2025** saranno comunicati, nel sito istituzionale di Ateneo, alla pagina [www.unistrapg.it/node/27](http://www.unistrapg.it/node/27) nella sezione "Personale amministrativo" e nel Portale unico del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)):

- 1) la conferma della data dell'eventuale preselezione o la modifica;
- 2) la conferma della data di svolgimento della prova scritta o la modifica;
- 3) la sede e gli orari di svolgimento delle prove;
- 4) l'eventuale rinvio della pubblicazione delle comunicazioni di cui ai precedenti punti 1), 2), 3).

La comunicazione relativa all'eventuale preselezione, alle date delle prove e della sede di esame costituiscono a tutti gli effetti notifica ufficiale per la prova; pertanto, non verrà data ai/candidati/e altra comunicazione. I/Le candidati/e che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono quindi tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, presso la sede d'esame indicata.

Nel sito istituzionale di Ateneo e nel Portale unico del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) verranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, le eventuali modifiche e integrazioni al presente bando o al calendario delle prove, nonché la composizione della Commissione e la graduatoria finale. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, la prova scritta e la prova orale, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente. L'assenza del/della candidato/a alla preselezione o alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

### **Art. 14 - Titoli di preferenza**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti della professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuti rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto in premessa;
- p) minore età anagrafica.

Tali titoli di preferenza, a pena di non valutazione, devono essere dichiarati nella apposita sezione della domanda di ammissione alla selezione entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 15 - Graduatoria di merito**

La graduatoria finale di merito dei/delle candidati/e sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 14, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione. La graduatoria di merito è approvata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata nel sito web di Ateneo, alla pagina [www.unistrapg.it/node/27](http://www.unistrapg.it/node/27) nella sezione "Personale amministrativo", all'Albo Ufficiale di Ateneo e nel Portale unico del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Ufficiale dell'Università per Stranieri di Perugia decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria di merito è immediatamente efficace e lo rimane per due anni dalla data di approvazione degli atti della selezione, salvo proroghe *ex lege* o nuove disposizioni normative.

#### **Art. 16 - Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro**

Sulla base delle esigenze dell'Ateneo e nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente e dalle risorse finanziarie disponibili, i/le candidati/e dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, in conformità a quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca e sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario a tempo pieno, ai fini dell'assunzione nell'Area professionale e nel settore professionale di cui all'art. 1 del presente bando.

Al momento dell'assunzione i vincitori non dovranno avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovranno trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero dovranno optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

I vincitori del concorso saranno soggetti ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto individuale. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. Comporta l'immediata risoluzione del contratto la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto.

L'idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata mediante visita medica ai sensi del D. Lgs. 81/2008, effettuata dal medico competente di questo Ateneo.



### **Art. 17 - Trattamento economico, orario di lavoro e sede di servizio**

Al personale assunto a tempo indeterminato sarà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca - Periodo 2019-2021, Area dei Collaboratori così composta:

- ⌚ Retribuzione tabellare annua lorda di Euro 20.952,60;
- ⌚ Tredicesima mensilità;
- ⌚ Indennità di Ateneo di Euro 2.053,97;
- ⌚ Ulteriore trattamento accessorio eventualmente spettante ai sensi del C.C.N.L. e della contrattazione integrativa decentrata.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'orario di lavoro a tempo pieno prevede 36 ore settimanali, articolato di norma su cinque giorni con rientri pomeridiani. La prestazione lavorativa si svolgerà nelle sedi dell'Università per Stranieri di Perugia site a Perugia.

### **Art. 18 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Settimi, Responsabile del Servizio Personale T.A., Previdenza - Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, tel. 075 5746 248-251, e-mail [personale.amministrativo@unistrapg.it](mailto:personale.amministrativo@unistrapg.it)

### **Art. 19 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati con strumenti manuali e informatici dalle commissioni giudicatrici e dagli uffici dell'Università per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, secondo le normative citate in premessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Verrà data pubblicità agli esiti del concorso secondo quanto riportato nel bando.

Ai/Alle candidati/e sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università per Stranieri di Perugia, al contatto del Titolare: [rettore@unistrapg.it](mailto:rettore@unistrapg.it) o, via PEC, [protocollo@pec.unistrapg.it](mailto:protocollo@pec.unistrapg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unistrapg.it](mailto:rpd@unistrapg.it). Ulteriori informazioni sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

### **Art. 20 - Pubblicità**

Il presente decreto sarà registrato nel Repertori dei Decreti Direttoriali di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- ⌚ avviso pubblicato nel Portale unico del reclutamento: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it);
- ⌚ pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, all'indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/439>;
- ⌚ pubblicazione sul sito web di Ateneo, alla pagina: <https://www.unistrapg.it/node/27> nella sezione "Personale amministrativo".

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate nel sito internet dell'Università per Stranieri di Perugia alla sezione <https://www.unistrapg.it/it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/personale-amministrativo> e nel Portale unico del reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

**Art. 21 - Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle P.A. e svolgimento dei concorsi pubblici, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca. Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.

IL DIRETTORE GENERALE  
Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.