

## Allegato

### AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' INTERNAZIONALE SU FONDI DEL PROGETTO TNE-IMPACT ("Innovative Mediterranean Partnership for Advancing Collaborative Teaching")

#### 1. Obiettivi e destinatari/e

L'azione di mobilità oggetto del presente Avviso, che si incoraggia a svolgere nel rispetto dei principi della transizione ecologica, ha lo scopo di consentire di trascorrere, nel rispetto del calendario accademico degli Atenei partner, un periodo di studi continuativo nell'anno accademico 2025/26 (I semestre), presso una delle Università con cui l'Ateneo ha in corso di perfezionamento un accordo per la mobilità degli/le stessi/e nell'ambito del progetto "Innovative Mediterranean Partnership for Advancing Collaborative Teaching" (IMPACT), finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, in attuazione della sottomisura T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università", finalizzato alla realizzazione di iniziative educative transnazionali (TNE).

Il presente Avviso **presuppone in capo all'interessato/a l'avvenuta candidatura in corrispondenza al Bando TNE-IMPACT pubblicato in data 06/04/2025 dall'Università di Roma Tor Vergata**, i cui esiti vengono assunti quali presupposto di fatto del presente Avviso, con personale comunicazione all'interessato/a.

Alla conseguita idoneità sarà connessa, a concorrenza dei fondi disponibili, l'attribuzione di una borsa di mobilità nei termini sotto meglio specificati, nonché la possibilità di usufruire nel luogo di destinazione dei corsi di studio e delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante, con esenzione dalle tasse di iscrizione.

#### 2. Elementi di dettaglio sui/sulle destinatari/e dell'Avviso

La candidatura alla mobilità di cui al presente Avviso, nei limiti specificati negli articoli seguenti, presuppone l'iscrizione per l'anno accademico 2024/25 ad un Corso di Dottorato presso l'Università per Stranieri.

L'effettiva operatività dell'assegnazione della mobilità sarà subordinata alla successiva iscrizione, per l'a.a. 2025/26, al corso conseguente presso l'Università per Stranieri di Perugia, in assenza di che si darà luogo a decadenza dal beneficio.

Per potersi candidare al presente Avviso è inoltre necessario che il/la dottorando/a:

- possa collegare utilmente l'offerta formativa dell'Ateneo o degli Atenei presso cui vorrebbe svolgere la mobilità con il proprio percorso curriculare;
- risulti possedere i requisiti eventualmente richiesti dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda;
- non abbia ottenuto note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti durante le eventuali precedenti esperienze di mobilità;
- non abbia in corso, nel periodo previsto per lo svolgimento della mobilità richiesta, altre azioni di mobilità ad altro titolo.

#### 3. Dettagli sulla durata della mobilità

La mobilità dovrà essere svolta entro i seguenti limiti temporali:

- la mobilità dovrà avere corso nel Fall semester 2025;
- la conclusione del periodo di mobilità non potrà oltrepassare la data del 31/01/2026;
- la mobilità dovrà avere una durata di 2 mesi, secondo quanto previsto per la specifica destinazione prescelta. Il tempo di viaggio, in ragione di un giorno all'andata e un giorno al ritorno, è da ritenersi ricompreso nell'unità di computo "mese";
- la mobilità dovrà coordinarsi con la scansione dell'anno accademico dell'Università di destinazione.

Ciò non esclude la possibilità di anticipare la data di arrivo a destinazione o posticipare la data di rientro, compatibilmente con gli impegni accademici, con oneri ulteriori a esclusivo personale carico.

#### 4. Attività realizzabili dal dottorando/a durante la mobilità

Durante la mobilità presso l'Ateneo ospitante è possibile per il/la dottorando/a, in coerenza con quanto dettagliato nel Learning Agreement di cui all'articolo successivo:

- frequentare corsi che prevedano prove finali di accertamento;
- svolgere attività di laboratorio che prevedano il rilascio di una attestazione di partecipazione;



- partecipare a workshop che prevedano il rilascio di una attestazione di partecipazione;
- svolgere attività di ricerca finalizzate alla preparazione della tesi, che prevedano il rilascio di una attestazione di partecipazione.

Salvo eventuali successive disposizioni emergenziali, in considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività presso l'Ateneo ospitante non è consentito:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

## 5. Learning Agreement

Le attività in mobilità devono trovare corrispondenza in un piano formativo, il quale:

- è parte essenziale e costitutiva della candidatura;
- dopo la selezione, in caso di positivo esito, costituirà la base coerente per la formalizzazione di un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante, e che andrà sottoposto in sequenza:
  - alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
  - alla valutazione del/la Delegato/a del/la Rettore/trice per il Programma Erasmus e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
  - alla valutazione del referente per la mobilità internazionale dell'Università ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'assegnazione della mobilità verrà a decadere.

Il learning agreement potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo del/la dottorando/a a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda di modifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 2 settimane dall'inizio della mobilità, sottoponendola in sequenza:

- alla valutazione del Tutor di mobilità del proprio corso, che esprimerà un parere formale a riguardo;
- alla valutazione del/la Delegato/a del/la Rettore/trice per il Programma Erasmus+ e mobilità internazionale, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente.

## 6. Riconoscimento curricolare

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta secondo quanto stabilito dal Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale, dal Regolamento di Ateneo per la mobilità ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> *Statuto e regolamenti*) e dalle Linee guida per il riconoscimento dei crediti ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> *Riconoscimento-cfu-crediti-formativi*).

## 7. Contributo finanziario

Il contributo finanziario connesso alla mobilità verrà assegnato, secondo la graduatoria che risulterà all'esito del presente Avviso e a concorrenza dei fondi effettivamente disponibili, per un importo pari ad euro 1.500,00 mensili. I contributi sopra descritti:

- sono da intendersi al lordo del carico fiscale previsto dalla vigente normativa italiana, non ricorrendo rispetto ad essi il regime di esenzione vigente per le borse di mobilità Erasmus+;
- presuppongono la formalizzazione di un accordo finanziario con il/la beneficiario/a.

Qualora, prima dell'avvio, sia dia luogo a rinuncia alla stessa o comunque ricorra un impedimento ad essa, ne conseguirà la ricollocazione delle risorse a ciò destinate al successivo avente diritto in graduatoria.

Si darà luogo all'annullamento della mobilità, con conseguente recupero delle somme erogate a titolo di finanziamento della stessa, conseguentemente:

- al mancato raggiungimento del periodo previsto di durata della mobilità. Qualora il mancato raggiungimento consegua a cause di forza maggiore, le circostanze saranno oggetto di specifica valutazione;
- alla mancata attestazione del superamento di almeno una delle prove di esame conseguenti alla frequenza dei corsi previsti nel Learning Agreement;
- alla mancata attestazione della partecipazione alle altre attività previste dal precedente articolo 4 e formalizzate nel Learning Agreement.



## 8. Contributo finanziario alla mobilità su altri fondi

A integrazione dei fondi sopra descritti, potranno essere erogate per il tramite dell'Università ove disponibili:

- ulteriori risorse stanziare dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), in tal caso prevedibilmente entro la fine dell'anno 2026, nel rispetto delle indicazioni ministeriali e secondo criteri che verranno precisati con successivo provvedimento;
- ulteriori risorse stanziare dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.), qualora ricorrano i requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa.

È ammissibile l'integrazione dei fondi con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio, purché i relativi fondi non siano direttamente o indirettamente finanziati dalla UE.

## 9. Destinazioni attivabili

Il/la dottorando/a sarà chiamato/a a confermare la propria candidatura in corrispondenza a quella già indicata in sede di candidatura al Bando TNE-IMPACT pubblicato in data 06/04/2025 dall'Università di Roma Tor Vergata, quale riprodotta nella comunicazione inviata dall'Università per Stranieri per rendere nota l'emanazione del presente Avviso e invitare alla formulazione della candidatura stessa.

Funzionalmente a ciò:

- dovrà verificare che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite;
- dovrà procedere ad una ponderata valutazione dell'offerta formativa proposta dall'Ateneo partner in relazione al proprio percorso curricolare.

L'assegnazione della destinazione di mobilità avrà luogo secondo quanto dettagliato al successivo art. 14.

## 10. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

È prevista, per le attività oggetto di mobilità, la copertura assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro/a studente/ssa dell'Ateneo.

Per la tutela sanitaria all'estero, farà carico ai/beneficiari/e di verificare l'eventuale necessità di provvedere ad un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

## 11. Pubblicazione dell'Avviso

La procedura ha avvio attraverso la pubblicazione del presente Avviso, il quale dovrà essere reso noto e rimanere accessibile fino alla conclusione della procedura di selezione:

- mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo;
- mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla mobilità extra-Erasmus+ in uscita ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) – Area internazionale – Mobilità studenti extra-Erasmus);
- attraverso la trasmissione all'indirizzo di posta elettronica del/lla destinatario/a entro i primi cinque giorni dalla pubblicazione predetta.

## 12. Procedura per l'accesso alla selezione al programma di mobilità internazionale extra-Erasmus

A partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso il/la destinatario/a avrà accesso alla selezione per il tramite esclusivo della procedura informatizzata dedicata alle mobilità (acronimo di seguito utilizzato: ProErasmus) accessibile al seguente collegamento: <https://www.unistrapg.it/erasmus/proerasmus>.

La procedura informatica indicata integra in sé, ai fini del presente Avviso:

- la fase di individuazione della destinazione (FASE A);
- la fase di perfezionamento della proposta formativa (FASE B);
- la fase di formalizzazione della candidatura alla selezione oggetto del presente Avviso (FASE C);
- alcuni adempimenti successivi all'eventuale assegnazione della mobilità e al suo svolgimento, di cui al successivo art. 16 (FASE D).

### FASE A – INVIDUAZIONE DELLE DESTINAZIONI DI INTERESSE

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a a validare la destinazione resa disponibile, ponendo cura a verificare attentamente la sua compatibilità con la propria situazione curricolare. A tal fine, prima di poter accedere alla Fase B, l'interessato/a sarà chiamato/a a confermare:

- il possesso dei requisiti linguistici;
- il possesso della documentazione eventualmente necessaria per mobilità verso un Paese del quale si possiede la cittadinanza, consistente nella dichiarazione di non essere ivi residente e in una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante;
- che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospitante;
- la coerenza della proposta formativa dell'Ateneo ospitante con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza.

#### FASE B – PERFEZIONAMENTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a a perfezionare la propria proposta formativa, da sottoporre alla valutazione del Tutor di mobilità del corso di appartenenza. A tal fine dovrà indicare nell'apposita sezione di ProErasmus:

- a) le motivazioni correlate alla candidatura per la mobilità presso la destinazione individuata;
- b) le competenze linguistiche richieste dall'Ateneo prescelto e le competenze linguistiche possedute;
- c) la proposta formativa che sarà assunta a base del futuro Learning Agreement, comprendente l'elenco delle attività formative da realizzare presso l'Ateneo prescelto, con l'eventuale precisazione dei relativi crediti;
- d) il collegamento ipertestuale – URL - alle pagine web dell'Ateneo prescelto dove sono reperibili le descrizioni dell'offerta formativa e gli altri elementi utili alla valutazione della proposta formativa avanzata.

La proposta formativa:

- potrà essere salvata in procedura e modificata in ogni momento dall'interessato/a, fino all'invio al Tutor di mobilità per la valutazione;
- potrà essere validamente inviata al Tutor di mobilità solo attraverso l'apposita funzione della procedura ProErasmus, **non oltre i sette giorni antecedenti la scadenza dell'Avviso**. La procedura ProErasmus provvederà in tal caso:
  - a inviare la proposta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Tutor di mobilità;
  - a inviare all'interessato/a un messaggio di conferma dell'avvenuto inoltro della proposta;
- una volta inviata, potrà essere annullata in ogni momento dall'interessato/a e potrà essere modificata solo nell'ipotesi in cui ciò sia richiesto dal Tutor.

Il Tutor di mobilità provvederà a valutare la proposta formativa entro sette giorni dal suo ricevimento, e all'esito potrà alternativamente:

- a. approvare la proposta. In tal caso per il tramite della procedura ProErasmus, l'interessato/a riceverà un avviso al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e la proposta formativa sarà resa disponibile in una sezione dedicata della procedura ProErasmus;
- b. chiedere all'interessato/a di valutare alcune modifiche alla proposta ricevuta, interloquendo attraverso una funzione di messaggistica dedicata. L'attivazione della funzione di messaggistica da parte del Tutor di mobilità abiliterà l'interessato a modificare la proposta originale autorizzandone un nuovo invio;
- c. respingere motivatamente la proposta, invitando l'interessato ad elaborarne una differente.

All'approvazione della proposta conseguirà la possibilità per l'interessato di accedere alla FASE C per la destinazione connessa.

#### FASE C - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'interessato/a che abbia conseguito l'approvazione del progetto formativo da parte del proprio Tutor di mobilità potrà in ogni momento, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso e **fino alla mezzanotte del giorno 30 agosto 2025**, accedere alla sezione riservata alla partecipazione alla procedura selettiva.

A tale fine in questa sezione:

- troverà la proposta formativa approvata all'esito della FASE B, e potrà così procedere all'invio della candidatura, ottenendo una comunicazione in posta elettronica di riscontro;
- dovrà a pena di esclusione allegare il proprio curriculum vitae, specificando in esso le eventuali esperienze extra-curricolari e, ove del caso, l'eventuale ricorrenza di situazioni certificate di minori opportunità per disabilità e/o difficoltà di apprendimento specifiche.

Funzionalmente alla possibile attribuzione di contributi alla mobilità ulteriori rispetto a quelli ordinari destinati ai/candidati/e con minori opportunità, occorrerà che il/la candidato/a interessato indichi, qualora non sia stato già prodotto in sede di iscrizione all'anno accademico in corso, il valore dell'indicatore ISEEU 2024 (o documentazione parificata per i cittadini stranieri), ovvero in caso di impossibilità il valore dell'indicatore per il 2025. Tale dato non è necessario ai fini della candidatura, che sarà comunque valida, e potrà essere validamente integrato entro la data ultima che verrà indicata con separata comunicazione attraverso la procedura ProErasmus, fermo restando che la mancata indicazione potrà impedire l'accesso agli specifici contributi collegati.

### 13. Nomina della Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice verrà nominata dal/la Rettore/trice dell'Università successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, e sarà composta da: - un/a docente di prima fascia; - un/a docente di seconda fascia; - un/a ricercatore/rice. Nel corso dei propri lavori la commissione potrà avvalersi dell'assistenza amministrativa del Servizio Erasmus e mobilità internazionale.

### 14. Svolgimento della selezione e approvazione della graduatoria

La destinazione indicata sarà oggetto di accertamento preventivo da parte della commissione giudicante:

- quanto alle previsioni recate dal precedente art. 3, rispetto alla durata del periodo di mobilità richiesto rispetto alle disponibilità espresse dall'Università ospitante, determinandosi l'esclusione in caso di periodo incongruo;
- quanto alle previsioni recate dal precedente art. 9, rispetto alla corrispondenza della destinazione indicata alla situazione di carriera accademica.

All'esito dell'accertamento predetto la Commissione procederà all'esame della candidatura, secondo criteri predeterminati nella prima riunione, assegnando:

- un punteggio non superiore a 5/100 all'eventuale ricorrenza in capo al candidato di situazioni certificate di disabilità e difficoltà di apprendimento specifiche;
- un punteggio non superiore a 30/100 rispetto alla congruità del progetto formativo proposto relazione al percorso curriculare. A tal fine sarà oggetto di valutazione anche la motivazione espressa in sede di candidatura;
- un punteggio non superiore a 10/100 alla motivazione espressa dal candidato rispetto alla mobilità richiesta;
- un punteggio non superiore a 10/100 ad eventuali esperienze extra curricolari rilevanti, quali tirocini, progetti di ricerca, pubblicazioni accademiche o altre esperienze extracurricolari correlate al campo di studio, quali evincibili dal curriculum vitae presentato dal candidato;
- un punteggio non superiore a 10/100 alla competenza linguistica;

La commissione procederà quindi alla valutazione del merito accademico e della regolarità del percorso accademico, con attribuzione di un punteggio unitario non superiore a 35/100, prendendo in considerazione il voto riportato dal/la candidato/a nella Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento che ha dato titolo all'ammissione al dottorato, ricavando da questo una media convenzionale dividendo il voto predetto per il coefficiente 3,66.

All'esito della valutazione operata dalla commissione verranno sommati i punteggi attribuiti al candidato, cui conseguiranno:

- la proposta di attribuzione della borsa, subordinatamente alle risorse disponibili;
- il Decreto Rettorale di approvazione;
- la pubblicazione del Decreto Rettorale all'albo di Ateneo on-line e nel sito web di Ateneo nella sezione mobilità extra-Erasmus ([www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) -> Area internazionale -> Mobilità extra-Erasmus).
- la comunicazione dell'attivabilità della destinazione di mobilità e della borsa correlata tramite mail istituzionale a cura del servizio competente.

L'effettiva attivabilità della mobilità assegnata all'esito della selezione, così come l'assegnazione della relativa borsa, rimangono subordinate alla formalizzazione, ancora in corso alla data di pubblicazione del presente Avviso, di un quadro giuridico di riferimento condiviso con l'Università ospitante.

### 15. Adempimenti conseguenti

L'attributario/a sarà tenuto/a, prima dell'inizio della mobilità a:

- a. sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo finanziario di mobilità nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti rispetto alla borsa di studio, il quale dovrà essere caricato nella procedura ProErasmus per la firma del/la Rettore/trice mediante la funzione D – Gestione della mobilità;
- b. adempiere a quanto previsto nel precedente art. 5 in tema di learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Ateneo assegnato.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il/la beneficiario/a della borsa dovrà inserire nella procedura ProErasmus – Funzione D – Gestione della mobilità:

- a. in formato PDF il Certificato finale di mobilità rilasciato dall'Istituzione ospitante che dovrà essere stato firmato e possibilmente timbrato dal responsabile dell'Istituzione ospitante e dovrà riportare le date effettive di svolgimento della mobilità;
- b. ove coerente con le attività svolte, l'attestazione delle attività accademiche completate.

## 16. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – L'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei/delle candidati/e sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>.
4. Titolare del trattamento dei dati - L'Università per Stranieri di Perugia è il titolare del trattamento dei dati.

## 17 - Normativa di riferimento

Per tutto quello non previsto dal presente Avviso, ed a sua integrazione, si fa riferimento alle vigenti "linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del pnr italia di cui il ministero dell'università e della ricerca è amministrazione titolare".

## 17. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito [www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it) (Area internazionale – Mobilità Erasmus ai fini di studio) o presso il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 - 06123 Perugia, tel. 075 5746266/301/211, e-mail [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it).

## 18. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il dott. Francesco Lampone – Responsabile del Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Tel. 075 5746315, e-mail: [francesco.lampone@unistrapg.it](mailto:francesco.lampone@unistrapg.it).

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è il Servizio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Fortebraccio, n. 4 06123 Perugia (tel. 075/5746266/301/408 e-mail: [erasmus@unistrapg.it](mailto:erasmus@unistrapg.it)).

IL RETTORE  
Prof. Valerio De Cesaris