



Università
per Stranieri
di Perugia

DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA
E ARTI ITALIANE NEL MONDO

**PROGRAMMA ERASMUS+
BANDO PER LA CONCESSIONE DELLE BORSE ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO
AZIONE KA171 MOBILITA' INTERNAZIONALE
ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

1. Premessa e obiettivi

È indetta una selezione per l'attribuzione di borse di mobilità per studio nell'ambito del Programma Erasmus+ KA 171 a.a. 2025/2026. Questa opportunità rientra nella programmazione Erasmus+ 2021-2027 (Regolamento UE n. 2021/817 e Guida al Programma) e fa parte dell'Azione Chiave 1.

Il programma consente agli/alle studenti/esse selezionati/e di trascorrere un periodo di mobilità internazionale nel secondo semestre dell'anno accademico 2025/2026 presso una delle università partner con le quali l'Ateneo ha in corso un accordo interistituzionale Erasmus+ nell'ambito del progetto "Call 2024 - AZIONE KA171 – Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds (KA171) codice progetto "HEDKA171_2024".

Gli/le studenti/esse in mobilità potranno frequentare corsi e utilizzare le strutture dell'istituto ospitante, beneficiando dell'esenzione dalle tasse di iscrizione.

2. Destinatari

L'accesso alle mobilità previste dal presente bando è riservato agli/alle studenti/esse del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo, che risulteranno iscritti/e per l'anno accademico 2025/2026 presso l'Università per Stranieri di Perugia a uno dei seguenti cicli di studio:

- Corso di Laurea
 - Lingua e cultura italiana nel mondo digitale (LiCIMoD) – (studenti iscritti al II e III anno)
 - Made in Italy, cibo e ospitalità (MICO) – (studenti iscritti al II e III anno)
- Corso di Laurea Magistrale
 - Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS) – (studenti iscritti al II anno)*
*per il corso di laurea magistrale l'accesso alla mobilità è consentito anche a studenti del I anno che hanno conseguito la laurea di I livello presso uno dei corsi dell'Università per Stranieri di Perugia.
- Corso di Dottorato
 - Scienze linguistiche, filologico-letterarie e politico-sociali

3. Destinazioni attivabili

Lo/a studente/ssa potrà presentare la propria candidatura per una delle destinazioni previste dal bando, da individuare tra un elenco di Atenei Partner, disponibile direttamente nella procedura di candidatura di cui al successivo articolo 10, con cui l'Università per Stranieri di Perugia ha siglato un accordo interistituzionale Erasmus.

ATENEI PARTNER

Palazzina Valitutti - Piazza Giorgio Spitella 3
06123 Perugia – Italia
Email dipartimento.lilaim@unistrapg.it
www.unistrapg.it

Telefono +39 075 5746 270



- Univerzitet Donja Gorica Podgorica - Faculty of Philology - PODGORICA, MONTENEGRO (competenze linguistiche richieste = Italiano: B2 - Inglese: B2)

Posti disponibili: n. 1 studente (corso di laurea o laurea magistrale) Durata: 5 mesi

- Javna Ustanova Univerzitet Crne Gore Podgorica - Faculty of Philology - PODGORICA, MONTENEGRO (competenze linguistiche richieste = Italiano: B2 - Francese: B2 - Inglese: B2)

Posti disponibili: n. 2 studenti (corso di laurea o laurea magistrale) Durata: 5 mesi

- Uzbek State University of World Languages - Dipartimento di Italianistica – TASHKENT, UZBEKISTAN (competenze linguistiche richieste = Italiano: B2 - Inglese: B1)

Posti disponibili: n. 1 studente (corso di dottorato) Durata: 30 giorni

- Universite Cheikh Anta Diop de Dakar - Department of Romance languages – DAKAR, SENEGAL (competenze linguistiche richieste = Italiano: B2 - Francese: B2 - Spagnolo: B2)

Posti disponibili: n. 1 studente (corso di dottorato) Durata: 30 giorni

Lo/a studente/ssa potrà esprimere la propria candidatura unicamente per una destinazione, purché coerente con il proprio ciclo di studi, e dovrà dunque porre attenzione ai seguenti ulteriori elementi:

- procedere ad una ponderata valutazione dell'offerta formativa proposta dall'Ateneo partner in relazione al proprio percorso curriculare, acquisendo una conforme dichiarazione da parte del Tutor di mobilità del corso di appartenenza;
- dovrà verificare i requisiti eventualmente richiesti dall'Università presso la quale intende realizzare la mobilità – tipicamente: competenze linguistiche - alla data di presentazione della domanda;
- non dovrà essere in possesso di note di demerito dalle Istituzioni/Università ospitanti durante le precedenti esperienze di mobilità.
- nel solo caso in cui intenda presentare la propria candidatura per una mobilità verso un Ateneo di un Paese di cui sia cittadino:
 - accertarsi di non risultare residente in tale Paese al tempo della presentazione della domanda di candidatura. Questa condizione dovrà permanere fino a tutta la conclusione del periodo di mobilità;
 - produrre, in sede di candidatura, una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante.



4. Periodo della mobilità

Le mobilità dovranno:

- prendere avvio non prima del 15 dicembre 2025;
- concludersi non oltre il 30 settembre 2026;
- svolgersi nel rispetto dei calendari accademici degli Atenei partner, i quali scandiscono normalmente la propria attività in semestri. A tal fine, nell'elenco delle destinazioni ammissibili alla colonna "Mesi" è indicato il periodo massimo per cui ciascuna Università partner si è impegnata ad accogliere studenti e studentesse Erasmus;
- qualora lo studente abbia già usufruito di esperienze Erasmus di mobilità nello stesso ciclo, non eccedere la capienza residua di durata rispetto ai seguenti massimali:
 - I ciclo (laurea): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - II ciclo (laurea magistrale): massimo 12 mesi (360 giorni)
 - III ciclo (dottorato): massimo 12 mesi (360 giorni)
- aver luogo nel periodo originariamente richiesto, salva la facoltà per lo/a studente/ssa, attraverso l'utilizzo della piattaforma ProErasmus:
 - di richiedere il prolungamento della mobilità durante il suo svolgimento, provvedendo a ciò con un anticipo di almeno 30 giorni dal termine originariamente previsto. L'eventuale prolungamento sarebbe senza borsa (c.d. "zero grant").

5. Contributo finanziario

All'assegnazione della mobilità si riconnette l'assegnazione di un contributo finanziario per il periodo di mobilità, così configurato per la Call 2024

A. Contributo Finanziario Erasmus+ Studio Long Mobility per il soggiorno: 700,00 euro mensili

Qualora il soggiorno in mobilità sia dovuto al prolungamento del periodo originariamente previsto, il riconoscimento degli importi astrattamente previsti sarà subordinato alla concreta disponibilità delle risorse relative a titolo di residui, all'esito della ripartizione di fondi tra gli aventi diritto per le posizioni e le durate di mobilità valorizzate in graduatoria.

B. Contributo Finanziario Erasmus+ Short Mobility per il soggiorno:

- dal 1° fino al 14° giorno di mobilità, a 79 euro giornalieri;
- dal 15° Fino al 30° giorno di mobilità, a 56 euro giornalieri.

C. Contributo Finanziario Erasmus+ per il viaggio

Il contributo riconosciuto per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Segnatamente:

- la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4



- l'importo riconosciuto è riferito sia al viaggio di andata che a quello di ritorno.

Distanze di viaggio (riferite a una sola tratta)	Importo riconosciuto per viaggio standard (per due tratte)	Importo riconosciuto per viaggio c.d. "green" (per due tratte)
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Il c.d. viaggio "green" prevede modalità di viaggio con un basso livello di emissioni Co2 (quali treno, carpooling, bus).

D. Contributo individuale per i giorni di viaggio

Se necessario, sia per la Long Mobility che per la Short Mobility, è ammesso il supporto individuale a copertura delle spese sostenute per la durata del viaggio prima e dopo la mobilità, fino a un massimo di 2 giorni per i partecipanti che ricevono il supporto per il viaggio standard, e un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green.

Tutti i contributi sopra descritti sono:

- compatibili con altre borse di studio e/o contributi erogati da altri enti finanziatori e/o erogatori di borse di studio. Il/la beneficiario/a è comunque tenuto a verificare presso questi ultimi la compatibilità del contributo Erasmus con gli altri eventuali contributi richiesti/percepiti;
- incompatibili con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale;
- subordinati alla formalizzazione di un accordo finanziario con il beneficiario, nel quale sono regolate le tempistiche e le modalità per l'erogazione del contributo finanziario, come anche per il recupero di eventuali somme risultate erogate in eccesso.

6. Contributi finanziari alla mobilità su altri fondi

A integrazione dei fondi comunitari sopra descritti, potranno rendersi disponibili:

- a) ulteriori risorse stanziare dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). I contributi a valere sui fondi in parola potranno essere erogati prevedibilmente entro la fine dell'anno 2026, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, secondo criteri che verranno precisati con successivo provvedimento;
- b) ulteriori risorse stanziare dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) in favore degli/elle studenti/esse vincitori/trici di borsa Erasmus in possesso dei requisiti stabiliti dall'Agenzia stessa.



7. Assicurazione e assistenza sanitaria all'estero

I/le beneficiari/e della borsa saranno coperti, per le attività formative, da assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile alla stregua di ogni altro studente dell'Ateneo per l'attività svolta in sede.

Per la tutela sanitaria all'estero, i/le beneficiari/e dovranno essere in possesso di un'assicurazione sanitaria personale valida per l'ottenimento dell'eventuale visto.

8. Attività realizzabili, learning agreement e riconoscimento curriculare

Le attività in mobilità dovranno essere trasposte in una proposta formativa, che è parte costitutiva della candidatura.

ATTIVITÀ REALIZZABILI

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- svolgere attività di ricerca funzionali alla stesura della tesi di dottorato;
- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi). In tal caso le attività devono essere svolte in maniera complementare all'attività di studio e sotto la supervisione dell'Ateneo ospitante).

In considerazione dell'importanza di svolgere una mobilità internazionale di qualità finalizzata allo svolgimento dell'attività presso l'Ateneo ospitante non è consentito:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università per Stranieri di Perugia;
- laurearsi presso l'Università per Stranieri di Perugia.

Successivamente alla comunicazione dell'eventuale positivo esito della presente selezione, e in ogni caso antecedentemente all'inizio della mobilità, lo/la studente/ssa dovrà:

- a) richiedere all'Ateneo assegnato l'accettazione della propria mobilità, secondo le modalità previste da ciascuna sede di destinazione;
- b) trasporre le attività descritte nella domanda di partecipazione in un documento, denominato learning agreement, da redigere nei termini assegnati dall'Università ospitante. Questo documento andrà sottoposto in sequenza:
 - alla valutazione del referente dell'Università per Stranieri di Perugia per la mobilità KA171 per l'Università di destinazione, che potrà approvarlo o richiedere di modificarlo motivatamente;
 - alla valutazione del referente designato dall'Università ospitante, nei termini temporali da questa previsti, che potrà approvarlo o richiedere di modificare motivatamente.

Qualora la procedura descritta abbia esito negativo, l'idoneità verrà a decadere.

Il learning agreement perfezionato nei termini sopra descritti potrà essere ulteriormente modificato dopo l'arrivo dello/a studente/ssa a destinazione, in considerazione di circostanze o informazioni delle quali venga a conoscenza sul posto; ciò potrà avere luogo attraverso una domanda di modifica che dovrà essere formalizzata, a pena di decadenza, non oltre 30 giorni dall'inizio della mobilità, sottoponendola alla valutazione



del referente dell'Università per Stranieri di Perugia per la mobilità KA171 per l'Università di destinazione, che esprimerà un parere formale al riguardo.

L'Università per Stranieri di Perugia riconoscerà l'attività formativa svolta dallo/a studente/ssa secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento tesi di laurea - corsi di laurea e laurea magistrale, dal Regolamento di Ateneo per la mobilità (www.unistrapg.it -> *Statuto e regolamenti*) e dalle Linee guida per il riconoscimento dei crediti (www.unistrapg.it -> *Riconoscimento-cfu-crediti-formativi*)

9. Pubblicazione del Bando

La procedura di selezione ha avvio attraverso la pubblicazione del presente Bando, il quale dovrà essere reso noto e rimanere accessibile ai/le suoi/e destinatari/e fino alla conclusione della procedura di selezione:

- mediante pubblicazione nell'Albo online di Ateneo;
- mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla mobilità Erasmus+ in uscita a fini di studio (www.unistrapg.it – Area internazionale – Mobilità studenti Erasmus+ in uscita a fini di studio SMS);
- attraverso la trasmissione agli indirizzi di posta elettronica istituzionale dei potenziali destinatari entro i primi cinque giorni dalla pubblicazione predetta.

10. Procedura per l'accesso alla selezione per il Programma Erasmus+ Student Mobility for Study

A partire dalla data di pubblicazione del Bando i/le destinatari/e avranno accesso alla selezione per il tramite esclusivo della procedura informatizzata dedicata alle mobilità (acronimo di seguito utilizzato: ProErasmus) accessibile al seguente collegamento: <https://www.unistrapg.it/erasmus/proerasmus>.

La procedura informatica indicata integra in sé, ai fini del presente bando:

- la fase di individuazione della destinazione (FASE A);
- la fase di perfezionamento della proposta formativa (FASE B);
- la fase di formalizzazione della candidatura alla selezione oggetto del presente bando (FASE C);
- alcuni adempimenti successivi all'eventuale assegnazione della mobilità e al suo svolgimento, di cui al successivo art. 16 (FASE D).

FASE A – INVIDUAZIONE DELLA DESTINAZIONE DI INTERESSE

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a ad individuare la destinazione che intende valorizzare, ponendo cura a verificare attentamente la compatibilità con la propria situazione curriculare.

Per la destinazione prescelta, prima di poter accedere alla Fase B, l'interessato/a sarà chiamato a confermare:

- il possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'Ateneo prescelto;
- il possesso della documentazione eventualmente necessaria per mobilità verso un Paese del quale si possiede la cittadinanza, consistente nella dichiarazione di non essere ivi residente e in una specifica dichiarazione di disponibilità rilasciata dall'Università ospitante;
- che la propria situazione di carriera universitaria sia coerente con quella richiesta dall'Ateneo ospite:



- la coerenza della proposta formativa dell'Ateneo ospitante con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza;
- la residua disponibilità di mensilità Erasmus+ da realizzare nell'ambito dell'attuale ciclo di studi, secondo quanto meglio precisato all'articolo 4 del presente Bando.

FASE B – PERFEZIONAMENTO DELLA PROPOSTA FORMATIVA

Accedendo a questa fase della procedura ProErasmus, l'interessato/a sarà chiamato/a a perfezionare, per la destinazione individuata, la propria proposta formativa, da sottoporre alla valutazione del Tutor di mobilità del corso di appartenenza. A tal fine dovrà indicare nell'apposita sezione:

- a) le motivazioni correlate alla candidatura per la mobilità presso la specifica destinazione individuata;
- b) le competenze linguistiche richieste dall'Ateneo prescelto e le competenze linguistiche possedute;
- c) il semestre di svolgimento della mobilità;
- d) la durata della mobilità quale prevista al precedente articolo 3;
- e) l'elenco delle attività formative da realizzare presso l'Ateneo prescelto, con la precisazione dei relativi crediti;
- f) il collegamento ipertestuale – URL - alle pagine web dell'Ateneo prescelto dove sono reperibili le descrizioni dell'offerta formativa e gli altri elementi utili alla valutazione della proposta formativa avanzata.

La proposta formativa:

- potrà essere salvata in procedura e modificata in ogni momento dall'interessato, fino all'invio al Tutor di mobilità per la valutazione;
- potrà essere validamente inviata al/la Tutor di mobilità solo attraverso l'apposita funzione della procedura ProErasmus, **non oltre i sette giorni antecedenti la scadenza del Bando**. La procedura ProErasmus provvederà in tal caso:
 - a inviare la proposta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale de/lla Tutor di mobilità;
 - a inviare all'interessato/a un messaggio di conferma dell'avvenuto inoltro della proposta;
- una volta inviata, potrà essere annullata in ogni momento dall'interessato/a e potrà essere modificata solo nell'ipotesi in cui ciò sia richiesto dal/la Tutor.

Il/la Tutor di mobilità provvederà a valutare la proposta formativa entro sette giorni dal suo ricevimento, e all'esito potrà alternativamente:

- a) approvare la proposta. In tal caso per il tramite della procedura ProErasmus, l'interessato/a riceverà un avviso al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e la proposta formativa sarà resa disponibile in una sezione dedicata della procedura ProErasmus;
- b) chiedere all'interessato/a di valutare alcune modifiche alla proposta ricevuta, interloquendo attraverso una funzione di messaggistica dedicata. L'attivazione della funzione di messaggistica da parte del/la Tutor di mobilità abiliterà interessato/a a modificare la proposta originale autorizzandone un nuovo invio;
- c) respingere motivatamente la proposta, invitando l'interessato/a ad elaborarne una differente.



All'approvazione della proposta conseguirà la possibilità per l'interessato/a di accedere alla FASE C per la destinazione connessa.

FASE C - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'interessato/a che abbia conseguito l'approvazione del progetto formativo da parte del/la proprio/a Tutor di mobilità potrà in ogni momento, a partire dalla pubblicazione del presente bando e fino alla mezzanotte del giorno **14 dicembre 2025**, accedere alla sezione riservata alla partecipazione alla procedura selettiva.

A tale fine in questa sezione troverà la proposta formativa approvata all'esito della FASE B, e potrà valorizzarla procedendo all'invio della candidatura, ottenendo una comunicazione in posta elettronica di riscontro.

Il/la candidato/a potrà, entro la scadenza del termine revocare la scelta della destinazione.

11. Nomina della Commissione giudicatrice, svolgimento della selezione e approvazione della graduatoria

I punteggi da attribuire ai/le singoli/e candidati/e saranno individuati/e da una Commissione giudicatrice nominata con Decreto Rettorale, su proposta del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo, successivamente alla scadenza del termine di presentazione della candidatura.

I punteggi attribuiti dalla Commissione terranno conto:

- del percorso curriculare dello studente rispetto alla destinazione indicata;
- della motivazione espressa in sede di candidatura;
- del merito accademico:
 1. Numero CFU acquisiti al momento della presentazione della domanda;
 2. Media ponderata degli esami.

La Commissione redigerà apposito verbale contenente l'avvenuta verifica della regolarità formale delle domande, i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun/a candidato/a, la distinta posizione di idoneità per la destinazione scelta e la graduatoria di merito conseguente.

Esaurite le procedure selettive, con Decreto Rettorale, sarà approvata la graduatoria di cui sopra. Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università per Stranieri di Perugia.

I flussi di mobilità verranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria fino a concorrenza delle disponibilità. A parità di merito, la posizione in graduatoria verrà attribuita al/la candidato/a che non abbia mai svolto esperienze di mobilità in ambito Erasmus; in caso di persistente parità di punteggio, la posizione in graduatoria verrà attribuita al/la candidato/a più giovane in età.

In caso di rinuncia di un avente diritto si darà luogo allo scorrimento della graduatoria rispetto alla specifica destinazione interessata.

La Commissione si riserva la facoltà di prevedere un colloquio orale o di convocare singoli partecipanti al fine di approfondire aspetti relativi alla domanda presentata.



La graduatoria, approvata con Decreto del Rettore, verrà pubblicata:

- nell'Albo online di Ateneo;
- nel sito web di Ateneo sia nella sezione dedicata al Dipartimento LiLAIM, sia alla mobilità Erasmus+ in uscita a fini di studio.

12. Adempimenti conseguenti

I soggetti risultati in posizione utile in graduatoria saranno tenuti, prima dell'inizio della mobilità a:

- A. sottoscrivere, entro il termine assegnato dall'amministrazione, l'Accordo di Mobilità Erasmus nel quale sono stabiliti i diritti e doveri delle parti che dovrà essere caricato nella procedura ProErasmus per la firma del Rettore mediante la funzione D – Gestione della mobilità;
- B. adempiere a quanto previsto nel precedente art. 8 n tema di learning agreement entro il termine assegnato dall'amministrazione, completando inoltre il processo di candidatura nei modi e nei termini stabiliti dall'Ateneo assegnato.

Il mancato adempimento di quanto descritto sopra nei termini assegnati determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e l'eventuale scorrimento conseguente della graduatoria.

Al rientro in sede il beneficiario della borsa dovrà inserire nella procedura ProErasmus – Funzione D – Gestione della mobilità, in formato PDF:

- il Certificato finale di mobilità rilasciato dall'Istituzione ospitante che dovrà essere stato firmato e possibilmente timbrato dal responsabile dell'Istituzione ospitante e dovrà riportare le date effettive di svolgimento della mobilità;
- il Rapporto Narrativo "EU SURVEY" che dovrà essere redatto entro i termini specificati nelle comunicazioni ricevute dalla piattaforma Beneficiary Module.

Il mancato adempimento di quanto descritto al comma precedente non permetterà il riconoscimento dell'avvenuto svolgimento della mobilità e determinerà la decadenza dell'assegnazione della borsa e il recupero delle somme già attribuite.

13. Tutela dei dati ai sensi del Regolamento (EC) n. 45/2001 e del Regolamento (UE) n. 679 del 2016.

1. Finalità del trattamento – l'Università per Stranieri di Perugia procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di mobilità.
2. Modalità del trattamento e soggetti interessati - il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.
3. Titolare del trattamento dei dati - l'Università per Stranieri di Perugia è il titolare del trattamento dei dati



14. Informazioni

Informazioni e modulistica sono reperibili on line nel sito www.unistrapg.it

15. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unistrapg.it/node/4947>

16. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti del l'art. 6 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Gennaro Lauritano.

L'ufficio di riferimento presso l'Università per Stranieri di Perugia è la Segreteria del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo, mail: dipartimento.lilaim@unistrapg.it