



Università
per Stranieri
di Perugia

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI DISPONIBILI AD OFFRIRE A TITOLO GRATUITO AGLI STUDENTI ISCRITTI O IN PROCINTO DI ISCRIVERSI ALL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA, SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE PER LA ELABORAZIONE DELL'ISEE-U PARIFICATO

Art. 1 OGGETTO DELL'AVVISO

Si rende noto che l'Università per Stranieri di Perugia (di seguito Università) intende stipulare, senza diritto di esclusiva, una convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale (CAF)/Società Convenzionate CAF – regolarmente iscritti all'albo nazionale - avente ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. informazione ed assistenza fiscale per gli studenti che sono nelle condizioni di richiedere l'elaborazione dell'ISEE-U parificato iscritti o in procinto di iscriversi ai corsi di studio dell'Università per Stranieri di Perugia;
2. compilazione e gestione dei dati utili per l'elaborazione dell'ISEE parificato universitario;
3. rilascio allo studente del primo ISEEU parificato dell'anno di competenza.

I CAF che intendano sottoscrivere la convenzione con l'Università per Stranieri di Perugia devono dichiarare nella domanda:

- di essere iscritti all'albo nazionale dei CAF indicando il numero dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- di avere sedi operative sul territorio nazionale e/o regionale e almeno uno sportello operativo nella città di Perugia, fornendo l'ubicazione specifica,
- il nominativo di un referente per lo svolgimento del servizio e riferimenti telefonici e di posta elettronica dedicata ad accoglierne il contenuto/comunicazione con questa Università;
- di aver preso visione dell'Avviso e della bozza di convenzione allegata e di accoglierne il contenuto;
- di essere disponibili ad effettuare il servizio a titolo gratuito e a non richiedere alcun onere all'Università.

Art. 2 – OBBLIGHI DELLE PARTI

Il CAF effettuerà il servizio di informazione e di raccolta dati, compilazione e trasmissione delle schede di raccolta dati per gli studenti sopra individuati per il calcolo dell'indicatore ISEEU parificato universitario.

Il CAF si impegna a garantire il servizio senza chiedere alcun compenso direttamente agli studenti, a cui verrà fornita una copia cartacea della scheda elaborata.

Il CAF garantisce ogni necessaria verifica, sulla base dei propri archivi telematici e cartacei, relativa all'espletamento del servizio oggetto del presente Avviso, assicurandosi che il richiedente sia uno studente iscritto o in procinto di iscriversi all'Università;

Sono a carico del CAF tutti gli oneri e gli obblighi qui di seguito elencati:

- indicazione dell'ubicazione, recapiti telefonici e di posta elettronica e dei giorni ed orari di apertura al pubblico della sede e degli sportelli operativi presenti sul territorio nazionale, regionale, ed in particolare nel territorio della città di Perugia;
- disponibilità di risorse umane adeguate, per numero e professionalità, alla prestazione oggetto del presente Atto;
- disponibilità delle attrezzature informatiche necessarie ed adeguata capacità di gestione delle stesse, comprese la trasmissione dei dati; - conservazione della sola stampa ISEEU parificato firmato con il relativo documento d'identità del dichiarante.
- trattamento dei dati nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE n.679/2016); - ogni altro onere relativo all'esecuzione ed alla



Università
per Stranieri
di Perugia

responsabilità del servizio.

Il CAF si impegna a pubblicare sul proprio sito web l'elenco delle ubicazioni, recapiti telefonici e giorni ed orari di apertura al pubblico della sede legale e degli sportelli operativi ed a comunicare tempestivamente all'Ateneo ogni variazione relativa alle proprie sedi intervenuta successivamente.

L'Università si impegna a dare adeguata diffusione della futura Convenzione agli studenti interessati, dando notizia del servizio erogato dai CAF inseriti nell'elenco e dell'ubicazione delle sedi da questi messe a disposizione sul territorio nazionale, regionale e nella città di Perugia, mediante avvisi sul portale di Ateneo, nonché attraverso l'accesso ai servizi di front – office aperti agli studenti dell'Ateneo.

La Convenzione, che verrà stipulata all'esito del presente Avviso con i CAF che avranno i requisiti, avrà decorrenza dal momento della sottoscrizione e avrà durata di 36 mesi.

In risposta al presente avviso, i CAF potranno presentare domanda di partecipazione (secondo il modello allegato) indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, sottoscritta dal legale rappresentante del Centro di Assistenza Fiscale munito dei necessari poteri, inviandola tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unistrapg.it, oppure consegnandola a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00), in un plico chiuso con la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse servizio di assistenza fiscale studenti stranieri – convenzione Università/CAF*".

Oltre la data di scadenza del presente avviso, i Centri di Assistenza Fiscale interessati, che vorranno manifestare il proprio interesse, potranno comunque presentare istanza di iscrizione all'elenco e di sottoscrizione della relativa Convenzione con questo Ateneo.

L'Ateneo si riserva di verificare e valutare le domande pervenute ovvero di non addivenire, per ragioni di sua esclusiva competenza, alla stipula della convenzione.

Ai CAF che abbiano presentato domanda ritenuta idonea verrà data comunicazione e contestualmente indicazioni per procedere alla sottoscrizione della convenzione.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessia Screpanti.

II RETTORE

Prof. Valerio De Cesaris

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.