

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
 ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
 dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi  
 di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA	[ Indicare la madrelingua ]
ALTRE LINGUE	<p>[ Indicare la lingua ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone e progetti; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente ]
ALLEGATI	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati a concorsi e selezioni per il personale tecnico amministrativo e per i collaboratori ed esperti linguistici, pubblicata nel sito istituzionale all'indirizzo <https://www.unistrapg.it/node/4947>.

Il sottoscritto allega fotocopia firmata di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Il dichiarante \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)