



Università
per Stranieri
di Perugia

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, RIVOLTA AGLI ISTITUTI DI PATRONATO E DI ASSISTENZA SOCIALE DI CUI ALLA LEGGE N. 152 DEL 2001 REGOLARMENTE ISCRITTI ALL'ALBO NAZIONALE, AUTORIZZATI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA PREVIDENZIALE E FORMAZIONE SPECIALISTICA, CON CUI SOTTOSCRIVERE UNA CONVENZIONE TRIENNALE, CHE SI RENDONO DISPONIBILI AD OFFRIRE IL SERVIZIO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, SOSTEGNO, CONSULENZA, SUPPORTO, ASSISTENZA NELLO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI PREVIDENZA E ASSISTENZA SOCIALE, IN FAVORE DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

- Si rende noto che l'Università per Stranieri di Perugia (di seguito Università) intende stipulare una convenzione triennale ai sensi della Legge n. 152 del 30 marzo 2001, art. 10 comma1 lettera a) con i Patronati – regolarmente iscritti all'albo nazionale, autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza previdenziale e formazione specialistica, che si rendono disponibili ad offrire il servizio rivolto al personale afferente al Servizio Personale T.A. Previdenza dell'Università per Stranieri di Perugia, avente ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) attività di formazione specialistica a favore del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, anche mediante la risoluzione di casi pratici proposti, sia pratica che normativa, inerente ai seguenti argomenti:
 - formulazione di ipotesi di calcolo di pensione: vecchiaia, anticipata, in cumulo, in totalizzazione, quota 100,102,103, opzione donna, precoci, usuranti, ecc.;
 - valutazione in merito alla convenienza del pagamento in caso di riscatto/ricongiunzione;
 - valutazione del cumulo dei diversi spezzoni contributivi in alternativa alla ricongiunzione;
 - totalizzazione nazionale e internazionale;
 - verifica del diritto alla pensione di inabilità e conteggio delle spettanze commisurate all'anzianità;
 - verifica correttezza degli estratti INPS;
 - verifica requisiti pensionistici;
 - verifica delle spettanze relative al TFS/TFR;
 - ipotesi di riscatto di laurea e di riscatto di laurea agevolato;
 - previdenza complementare, con i relativi riflessi fiscali;
 - informazioni in merito alla gestione separata;
 - prescrizione contributiva;



- 2) Utilizzo delle piattaforme INPS dedicate a:
- a) controllo ed inserimento dei dati mancanti in procedura, inserimento ultimo miglio ed anticipo DMA (quando richiesti), certificazioni, finalizzati a:
 - determina e riliquidazione pensione (aggiornamenti contrattuali, ecc.)
 - calcolo TFR e TFS prima istanza e/o relative riliquidazioni
 - computo periodi assicurativi
 - riscatto periodi assicurativi
 - ricongiunzioni
 - maggiorazioni
 - b) sistemazione posizione assicurativa anche a seguito di R.V.P.A. (Richiesta Variazione Posizione Assicurativa);
 - c) invio telematico dei dati e dei provvedimenti utili all'elaborazione del TFS/TFR;

I PATRONATI che intendano sottoscrivere la convenzione con l'Università per Stranieri di Perugia devono dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'Avviso e della bozza di convenzione allegata e di accoglierne il contenuto;

Il PATRONATO effettuerà il servizio di formazione presso l'Area Risorse Umane dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il PATRONATO si impegna a garantire il servizio per l'intera durata triennale della Convenzione e per un massimo di 130 ore annue.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione, che verrà stipulata all'esito del presente Avviso con il Patronato in possesso dei necessari, avrà decorrenza dal **1° giugno 2026** e avrà durata di 36 mesi.

ART. 3 - RIMBORSO

Le attività formative di cui all'articolo 1, ai sensi della vigente normativa, sono fornite dall'Istituto di Patronato individuato senza scopo di lucro e pertanto, secondo la legislazione fiscale vigente, non soggette a tassazione.

Il rimborso forfettario del servizio di supporto, consulenza e formazione specialistica è quantificato in Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora di formazione effettuata presso la sede dell'Università e risultante da un registro appositamente predisposto, fino a un massimo di 130 ore annuali, fino ad un massimo di euro 6.500,00/anno (non rilevante IVA o IVA inclusa ove dovuta) e sarà corrisposto dall'Università in due soluzioni semestrali.

Il Patronato individuato si impegna a rendicontare semestralmente il numero di ore di formazione impartite al personale dell'Università e l'attività svolta, con mera indicazione della descrizione della stessa tra quelle indicate nell'articolo 1.

In tale considerazione, alla luce del fatto che la base giuridica della comunicazione dei dati da Patronato e Università è il legittimo interesse del titolare del trattamento, l'Università si impegna, a dare opportuna informativa ai dipendenti interessati ai sensi dagli articoli 13 e 14 del Reg. UE 679/2016.



ART. 4 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

In risposta al presente avviso, gli Istituti di Patronato potranno presentare, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, ovvero il giorno **24 aprile 2026** alle ore **23.59**, domanda di partecipazione (secondo il modello allegato) indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, sottoscritta dal legale rappresentante del Centro di Assistenza Fiscale munito dei necessari poteri, inviandola tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unistrapg.it, oppure consegnandola o a mezzo raccomandata A/R o a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Piazza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00), in un plico chiuso con la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse, rivolta agli istituti di patronato e di assistenza sociale di cui alla legge n. 152 del 2001 regolarmente iscritti all'albo nazionale, autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza previdenziale e formazione specialistica, con cui sottoscrivere una convenzione triennale, che si rendono disponibili ad offrire il servizio di formazione, informazione, sostegno, consulenza, supporto, assistenza nello svolgimento delle pratiche amministrative in materia di previdenza e assistenza sociale, in favore del personale dell'università Per Stranieri Di Perugia*".

L'Istanza di partecipazione (All.1) a pena di esclusione dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata da:

- Documento di identità del Rappresentante legale o delegato con procura in corso di validità;
- Atto costitutivo registrato;
- Statuto.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Alla scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ateneo formalizzerà con apposito atto la nomina di una Commissione che valuterà l'ammissibilità delle istanze e attribuirà i punteggi al fine di pervenire alla costituzione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri (**max punteggio 50**):

1) Esperienze analoghe nelle attività previste dal presente bando:

- fino ad 1 anno = max punti 10
- da 13 a 24 mesi = max punti 18
- da 25 a 36 mesi = max punti 25
- superiore a 3 anni = punti 30

2) Proposte migliorative e innovative nell'ambito delle attività di cui all'art. 1 = max punti 10

3) Proposte ulteriori che coinvolgano altre strutture dell'Ateneo = max punti 10

L'Ateneo si riserva di verificare e valutare le domande pervenute ovvero di non addvenire, per ragioni di sua esclusiva competenza, alla stipula della convenzione.

Ai Patronati che abbiano presentato domanda ritenuta idonea verrà data comunicazione e contestualmente indicazioni per procedere alla sottoscrizione della convenzione.



Università
per Stranieri
di Perugia

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 per la presente procedura la dott.ssa Alessia Screpanti, Responsabile Servizio Acquisti, Appalti e Contratti – 0755746407 – 208 – alessia.screpanti@unistrapg.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Luigi Botteghi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.