



**"Tutor Manager"
(ALLEGATO 1)**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Art. 1

Oggetto dell'incarico, durata e corrispettivo

Il **Tutor Manager** è una figura unica per ciascuna edizione dei Master e è responsabile del monitoraggio e della gestione del percorso formativo degli studenti nella fase online. Coordina l'organizzazione delle attività didattiche e delle relative scadenze, supporta i corsisti nell'uso degli strumenti della piattaforma e favorisce la continuità e l'efficacia del processo di apprendimento.

In particolare, ha il compito di:

- monitorare con cadenza quotidiana le attività didattiche all'interno del corso online
- fornire sostegno ai corsisti, favorendo il loro apprendimento in rete
- verificare, prima dell'avvio del corso, il corretto funzionamento delle attività e degli strumenti della piattaforma (quiz, registro valutatore, link, video, workshop, ecc.), segnalando eventuali malfunzionamenti
- risolvere eventuali problemi legati alla piattaforma da parte dei corsisti e alla fruizione dei moduli didattici
- fornire supporto tecnico ai corsisti e ai tutor didattici
- seguire l'intero processo di apprendimento online dei corsisti, rappresentando il loro punto di riferimento per questioni organizzative relative alla didattica e alla comunicazione in rete
- fornire supporto e feedback alle richieste dei corsisti
- coordinare e armonizzare le attività dei tutor didattici
- somministrare ai corsisti i questionari di valutazione
- coadiuvare il Direttore del Master nelle attività connesse alla gestione della didattica online, partecipando a riunioni di coordinamento e tavoli di lavoro.

1

Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra, sono richieste al Tutor Manager le seguenti competenze:

- capacità organizzative e di monitoraggio delle attività didattiche
- competenze comunicative e relazionali, con particolare riferimento agli ambienti digitali di apprendimento
- capacità di gestione e facilitazione del gruppo di apprendimento online
- capacità di coordinamento e armonizzazione delle attività dei tutor didattici
- competenze nell'uso della piattaforma Moodle e conoscenza del funzionamento degli ambienti virtuali di apprendimento
- adeguate competenze
- conoscenze teorico-pratiche nei principali ambiti scientifici del Master.

Il Tutor Manager svolge la propria attività lavorativa coordinato dal Direttore del Master, dovrà coadiuvarlo in tutte le attività connesse e complementari durante la fase online.

Al termine del periodo di collaborazione, il Direttore del Master certifica l'espletamento dell'attività svolta avviando così l'iter per la liquidazione del compenso.

L'attività lavorativa ha la durata di circa 7 mesi.



Il compenso è pari ad € 7.000,00, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali e comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione (come da piano finanziario dei progetti).

Ai Tutor titolari di Partita IVA che presentano regolare fattura spetta il suddetto compenso, comprensivo di rivalsa previdenziale ed IVA se dovuta.

Il conferimento dell'incarico, mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale, è subordinato all'effettiva attivazione di ciascuno dei due Master al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto. In mancanza di tale condizione, la presente procedura di selezione non dà luogo ad alcun obbligo di conferimento da parte dell'Ateneo né a diritti in capo ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Titolo di studio e formazione disciplinare

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

a) candidati in possesso di laurea magistrale appartenente a una delle seguenti classi:

- LM-14 Filologia moderna;
- LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità;
- LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane;
- LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale;
- LM-39 Linguistica;
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM-85 Scienze pedagogiche;
- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
- LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato;

oppure corrispondenti lauree specialistiche o titoli del vecchio ordinamento equiparati secondo la normativa vigente, o titolo equivalente conseguito all'estero.

b) candidati in possesso di qualsiasi laurea, anche triennale, purché accompagnata da almeno uno dei seguenti titoli specifici nel settore della didattica dell'italiano L2/LS:

Diploma di Master in Didattica dell'italiano L2/LS o di altro Master inerente all'insegnamento della lingua e della cultura italiana a non italofoni conseguito presso università italiane o straniere e della durata di almeno 1500 ore

oppure

Diploma di Scuola di Specializzazione in didattica della lingua italiana a stranieri o altri Diplomi di specializzazione post-lauream attinenti all'insegnamento della Lingua e Cultura italiana a stranieri conseguito presso università italiane o straniere

oppure

Master universitario *oppure* diploma di specializzazione in informatica, tecnologie per la didattica, e-learning, instructional design, learning management system, digital education o ambiti affini.

2. Formazione o esperienza documentata nel tutorato

Attestato di partecipazione a corsi di formazione per tutor online



oppure

esperienza documentata di tutorato online di almeno tre mesi;

oppure

esperienza documentata nello svolgimento di attività di accompagnamento, facilitazione, feedback o valutazione in percorsi formativi online o blended di almeno tre mesi;

3. Per i candidati di lingua madre non italiana: certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello C2 (CELI 5 o equivalente).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Ai fini dell'ammissione alla selezione gli uffici competenti, coadiuvati dal Direttore Scientifico del Master, provvederanno alla verifica del possesso dei requisiti medesimi di ciascun candidato.

L'Università potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

Art. 3

Criteri di valutazione e modalità di conferimento

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione di tre/cinque membri dei Comitati Scientifici dei Master, appositamente costituita e nominata con provvedimento rettorale dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

La Commissione esaminatrice valuterà soltanto i titoli che non concorrono al raggiungimento dei requisiti di accesso alla selezione.

I titoli valutati sono ripartiti nelle seguenti tre macroaree, con assegnazione di un massimo di 100 punti complessivi:

- Titoli di studio e di formazione (max. 30 punti):
 1. Dottorato di ricerca pertinente (fino a 5 punti);
 2. Diplomi di specializzazione pertinenti (fino a 5 punti);
 3. Master di I / II livello pertinenti (fino a 5 punti);
 4. Attestati o certificazioni relativi a corsi sull'uso della piattaforma Moodle, Master o corsi di perfezionamento in tecnologie didattiche, e-learning, digital learning (fino a 5 punti);
 5. Certificazione dell'italiano a stranieri (fino a 5 punti)
 6. Abilitazione nelle classi di concorso A-11, A-13 e A-23 (fino a 5 punti);
- Titoli scientifici (max. 20 punti):
 1. Pubblicazioni pertinenti alle discipline oggetto dell'incarico o riguardanti metodi e tecnologie glottodidattiche (fino a 15 punti);
 2. Assegni, borse e contratti di collaborazione in attività di ricerca pertinente (min. 6 mesi di collaborazione) (fino a 5 punti);
- Titoli professionali (max. 50 punti):



1. Esperienza professionale documentata maturata come Tutor online in genere e/o nell'ambito del Master in "Didattica dell'italiano lingua non materna" o in altri Master attinenti presso Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati, italiani e stranieri (fino a 30 punti);
2. Esperienza avanzata nell'uso di Learning Management Systems (LMS) per la gestione completa dei corsi on line (fino a 10 punti);
3. Esperienza professionale documentata maturata nell'ambito di precedenti incarichi analoghi a quello della presente selezione (fino a 10 punti)

È obbligatorio descrivere dettagliatamente le caratteristiche di ciascun titolo utilizzando esclusivamente, pena la non valutazione, l'allegato C, secondo le istruzioni in esso contenute.

In sede di riunione preliminare, e in apposito verbale dedicato, la Commissione di valutazione specificherà nel dettaglio il punteggio da attribuire a ciascun titolo, nel rispetto dei criteri predeterminati dal presente bando, secondo principi di congruenza, proporzionalità e logicità, nell'ambito delle prerogative ad essa concesse.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca in settori disciplinari pertinenti all'oggetto dell'incarico, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce titolo preferenziale a parità di valutazione ai fini dell'assegnazione.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Sulla base dell'esito dei lavori della Commissione sarà formata la graduatoria di merito degli idonei, approvata con decreto rettorale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione dedicata ai bandi di selezione.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, indirizzata al Magnifico Rettore, deve pervenire entro **le ore 13.00 del giorno 06.07.2026**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del destinatario (PEC) protocollo@pec.unistrapg.it da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditato del candidato. È consentito l'invio anche da una casella PEC intestata a soggetto diverso, a condizione che sia allegata, a pena di esclusione, copia di un valido documento di identità del candidato, al fine di garantirne la certa identificazione.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nell'oggetto della trasmissione telematica deve essere riportata la dicitura: **"TUTOR MANAGER EDUNEXT"**.

La domanda dovrà essere compilata come da allegato A ed essere corredata dagli ulteriori allegati, debitamente sottoscritti ed inviati in formato PDF con la copia di un documento di identità in corso di validità.

L'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11.02.2005 n. 68.

L'Università non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, a eventuali disguidi postali o comunque a fatti



imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, o nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art.15 della legge n.183 del 12 novembre 2011 che prevede, tra l'altro, che dal 01.01.2012 nei rapporti con la pubblica amministrazione, la produzione di certificati è sempre sostituita dalla presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. A tal fine il candidato potrà uniformarsi all'Allegato B del presente provvedimento. Sui contenuti delle dichiarazioni presentate questa Amministrazione effettuerà gli opportuni controlli.

Nel caso in cui il candidato intenda utilizzare il modello B "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)" allegato al presente bando o avvalersi di altra dichiarazione ai sensi della medesima norma, è tenuto ad allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In mancanza, non potrà essere valutato quanto autodichiarato.

Alla domanda devono essere acclusi, pena l'esclusione:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia dei titoli professionali, scientifici ed accademici purché attinenti al profilo da ricoprire utilizzando esclusivamente, pena la non valutazione, l'allegato C, secondo le istruzioni in esso contenute;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero, copia della dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- copia di eventuali pubblicazioni. Dette pubblicazioni potranno essere presentate anche in fotocopia purché corredate della dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 utilizzando l'allegato "B". Saranno prese in considerazione le pubblicazioni in relazione alla loro pertinenza ai contenuti dell'insegnamento
- per i soggetti esterni all'Università, se dipendenti pubblici, autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001, o copia della richiesta di nulla osta alla propria amministrazione di appartenenza (ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno)
- per i candidati/le candidate di madrelingua non italiana: certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello C2 (CELI 5 o equivalente);;

5

Art. 5 Pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni che i soggetti candidati intendono presentare devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico pdf non modificabile tramite PEC.

Si precisa che la casella di posta elettronica certificata dell'Ateneo non consente la ricezione di allegati che, complessivamente, superino gli 80 megabyte. Qualora il soggetto interessato debba trasmettere documentazione eccedente tale limite, dovrà inviare una prima PEC specificando che parte degli allegati saranno trasmessi con successivi invii. Tutte le comunicazioni, inclusa la prima e le eventuali successive, dovranno pervenire tramite PEC ed entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

Anche in questo caso dovrà predisporre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, compilata secondo lo schema dell'allegato B, con il quale, ai sensi dall'art. 47 del D.P.R.445/2000, si attesti la



conformità all'originale di quanto presentato, e si forniscano le indicazioni relative all'autore, al titolo dell'opera, al luogo, alla data di pubblicazione ed al numero dell'opera da cui viene ricavato.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La tesi di dottorato e/o dei titoli equipollenti è presa in considerazione anche in assenza delle predette condizioni.

Le pubblicazioni, descritte come richiesto in allegato C, debbono essere presentate nella lingua di origine e, se diversa da quelle sottoindicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo stampato nella lingua originale.

Per i lavori stampati in Italia entro il 01.09.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n.660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15 aprile 2006, n. 106 e dal D.P.R. 03 maggio 2006, n. 252.

L'apporto individuale del candidato nei lavori in collaborazione deve risultare oggettivamente enucleabile in virtù delle indicazioni contenute nella pubblicazione o accompagnato da una dichiarazione debitamente sottoscritta sulle quote del lavoro scientifico riferibili in modo esclusivo al medesimo (sulla base del modello Allegato B). Ove non risultino tali indicazioni, l'apporto individuale del candidato viene considerato paritetico tra i vari autori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro.

6

Art. 6

Conferimento degli incarichi

Al termine della valutazione la Commissione consegnerà tutti gli atti agli Uffici amministrativi per la loro verifica. Con il decreto di approvazione degli atti sarà stilata la graduatoria di merito, che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e potrà essere utilizzata, compatibilmente con le necessità organizzative e la disponibilità di bilancio, fino ad un massimo di due anni accademici.

Al termine della valutazione la Commissione consegnerà tutti gli atti agli Uffici amministrativi per la loro verifica. Con il decreto di approvazione degli atti sarà stilata la graduatoria di merito, che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e potrà essere utilizzata, compatibilmente con le necessità organizzative e la disponibilità di bilancio, fino ad un massimo di due anni accademici.

Al fine dell'effettivo conferimento dell'incarico, i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno obbligatoriamente frequentare e completare un corso di formazione propedeutico della durata di 4 ore, organizzato dall'Amministrazione, finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per l'utilizzo della piattaforma EduNext e per lo svolgimento delle attività di didattica integrativa online.

La frequenza del corso costituisce condizione necessaria per il conferimento e l'efficacia dell'incarico.



I candidati utilmente collocati in graduatoria che non abbiano partecipato al corso organizzato dall'Amministrazione saranno considerati rinunciatari e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al suddetto corso non rientra tra le attività oggetto dell'incarico di Tutor Manager e non dà luogo ad alcun compenso aggiuntivo.

Art. 7

Pubblicità e Privacy

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ateneo e nel sito web al seguente indirizzo internet: <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie>. **Ogni notizia circa l'esito della valutazione avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nella pagina web di Ateneo, nella sezione predisposta.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia, titolari dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del bando, per le finalità di gestione della presente procedura di valutazione comparativa. Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del trattamento: e-mail rettore@unistrapg.it o PEC protocollo@pec.unistrapg.it;

Responsabile della protezione dati: e-mail rpd@unistrapg.it.

Il procedimento oggetto del presente bando sarà soggetto alle disposizioni contenute nella legge n. 190 del 6.11.2012 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"; al Piano Triennale di prevenzione della corruzione di Ateneo 2022/2024 ed al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'università.

Art. 8

Regime di incompatibilità e autorizzazioni

Gli incarichi di cui al presente bando non possono essere conferiti:

- a. a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (Dipartimento);
- b. agli iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398;
- c. a studenti attivi di questa Università.



Qualora l'incaricato sia dipendente di Amministrazioni Pubbliche di cui al D.lgs. 165/2001, il contratto può essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Qualora l'incaricato sia professore o ricercatore di ruolo a tempo pieno presso un altro Ateneo è necessaria l'autorizzazione rettorale all'espletamento delle funzioni didattiche ai sensi dell'art. 6, comma 10, della Legge 240/2010.

Fermo restando quanto previsto dal successivo art. 9 in materia di incompatibilità tra incarichi, i titolari di contratto possono svolgere altri incarichi, purché non comportino un conflitto di interessi con l'attività didattica svolta e non arrechino, comunque, pregiudizio alcuno all'Ateneo.

Art. 9

Non cumulabilità tra incarichi

Nell'ambito del medesimo anno accademico, per esigenze organizzative, formative e di coordinamento didattico, l'incarico di Tutor Manager è incompatibile con l'incarico di Tutor Didattico.

È consentita la presentazione della candidatura per più profili; tuttavia, il candidato risultato assegnatario di più incarichi incompatibili sarà tenuto a esercitare opzione per uno solo di essi, con effetto per l'intera edizione del Master.

In mancanza di opzione espressa, l'Amministrazione procederà d'ufficio al conferimento dell'incarico di Tutor Manager, con contestuale decadenza dagli altri eventuali incarichi conferiti nell'ambito della medesima edizione dei Master.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la dott.ssa Francesca Massa, Responsabile del Servizio Personale Docente dell'Area Risorse Umane; e-mail: personale.docente@unistrapg.it, tel. 075/5746247-231-232.

8

Art. 11

Impugnazioni

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi della normativa vigente.

IL RETTORE

Prof. Valerio DE CESARIS

- ALLEGATO A "MODELLO DI DOMANDA"
- ALLEGATO B "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt.19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)"
- ALLEGATO C "TITOLI SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE"

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa